

Schoolgids 2022-2023



Dalton Kindcentrum de Liaan



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG – Privacy AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van DKC De Liaan

Wouter Welbers
Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Dalton Kindcentrum de Liaan

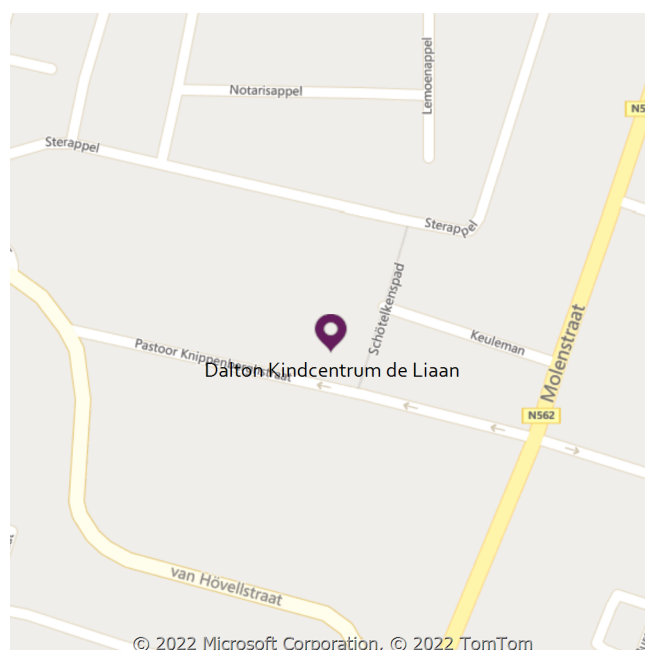
Past Knippenberghstraat 29

5988CS Helden

☎ 0773061062

🌐 <http://www.deliaan.nl>

✉ info@deliaan.nl



Schoolbestuur

Stichting voor Primair Onderw. Regio Helden

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.657

🌐 <http://www.prisma-spo.nl>

Schooldirectie

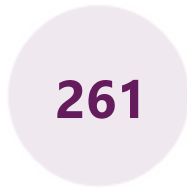
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Wouter Welbers	wouterws@deliaan.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg.

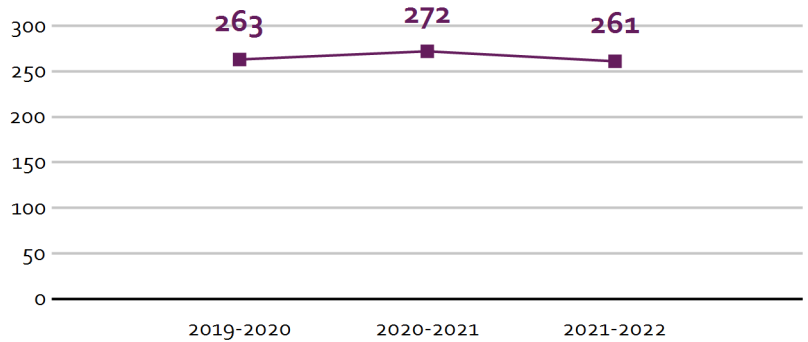
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



DKC De Liaan is tot 2015 een groeischool geweest. Daarna is, net als in heel Limburg, het leerlingenaantal teruggelopen. Inmiddels heeft deze situatie zich gestabiliseerd en is er zelfs een lichte groei geconstateerd. Op dit moment (1 februari 2022) bezoeken 268 leerlingen onze school. Voor de toekomst verwachten wij dat er een lichte daling zal zijn vanwege de demografische gegevens, vergroting marktaandeel en nieuwbouw in de directe omgeving.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Effectiviteit

Samenwerking

Zelfstandigheid

Reflectie

Missie en visie

De Liaan is een Dalton Kindcentrum. Het DKC bestaat uit: Een basisschool voor onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar en volledige opvang van kinderen van 0 tot 12 jaar. Naast de opvang beschikt de school over een peuterprogramma. De basisschool en kinderopvang hebben een intensieve samenwerking om onderwijs en opvang te verbinden voor een doorlopende ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Zowel school als de kinderopvang zorgen daarbij voor een optimale speelleer-omgeving gebaseerd op de waarden en pijlers van het Daltononderwijs.

De principes en uitgangspunten van het Dalton onderwijs zijn samengevoegd in 5 kernwaarden:

- Samenwerking

- Vrijheid en verantwoordelijkheid
- Effectiviteit
- Zelfstandigheid
- Reflectie

Deze Dalton waardes sluiten aan bij onze gedachte over 'wat wij belangrijk vinden dat kinderen leren voor de toekomst'. Om die reden hebben we gekozen de school te transformeren naar een Dalton kindcentrum: een speelleer-gemeenschap waar kinderopvang en onderwijs vanuit eenzelfde visie, eenzelfde werkwijze en met één team vorm en inhoud gegeven wordt. Kinderen leren bij ons een goede taalbeheersing, lezen en rekenen. Daarnaast vinden we vaardigheden belangrijk voor de toekomst zoals: creativiteit, zelfvertrouwen, oplossingsgerichtheid, weerbaar zijn en het ontwikkelen van een eigen identiteit.

Vanuit deze gedeelde waardes willen we kinderen helpen en begeleiden zichzelf te ontwikkelen tot:

- Meervoudige talenten
- Moderne media gebruikers
- Respectvolle wereldburgers
- Kritisch en mondige denkers
- Creatievelingen

En daarmee: mensen die met voldoende bagage, vol zelfvertrouwen en met lef in het leven kunnen staan!

Identiteit

DKC de Liaan is een kindcentrum met een katholieke identiteit. Het kindcentrum staat evenwel open voor alle gezindtes en mensen met andere levensbeschouwelijke opvattingen, met respect voor de eigen inbreng van kinderen en ouders. Het kindcentrum schept immers een leef- en leerklimaat waarin we elkaar respecteren. De verschillen tussen kinderen zijn ons uitgangspunt. Normen en waarden die door iedereen gekend en gewaardeerd worden, zijn daarbij essentieel

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:













- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd



















Wat is Onderwijstijd?

































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal/lezen/schrijven	 2 u 30 min	 4 uur
Rekenen	 2 u 30 min	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur
Motoriek	 3 uur	 3 uur
Spel	 7 uur	 5 uur
Expressie	 5 uur	 4 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie						
	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming						
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs						
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing						
	45 min	45 min	45 min	45 min	30 min	30 min
Engelse taal						
					1 uur	1 uur
Schrijven						
	1 uur	1 uur	45 min	45 min	30 min	30 min

Kinderen dienen in 8 basisschooljaren 7520 uren onderwijs te krijgen. Op de Liaan hanteren we het 5 gelijke dagen model van 5x5 uur. Elke week dus 25 uren. We maken we geen onderscheid in uren voor jongere of oudere leerlingen. Op jaarbasis krijgt elke groep 940 uur onderwijs. (8x940=7520 uur). Daarnaast zijn er nog zogeheten marge uren te besteden aan studiedagen of-middagen. In geval van ziekte of nascholing zorgen we voor adequate vervanging. In noodsituaties volgen we het vervangingsprotocol.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leertuin/binnentuin
- Binnentuin/speelplek

2.2 Het team

De medewerkers zijn in dienst van stichting Prisma. Binnen stichting Prisma heeft krimp van het leerlingenaantal plaats gevonden. Dit zal ook nog de komende jaren het geval zijn. Hierdoor zal de groep, relatief jonge, leerkrachten klein blijven t.o.v. het landelijke gemiddelde.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Binnen De Liaan is het ons streven om zo weinig mogelijk wisselingen van professionals te realiseren. Bij ziekte of verlof van een professional proberen we zoveel mogelijk vervangers in te zetten die onze school en het team en de kinderen al kennen.

Beleid bij ziektevervanging

Stichting Prisma heeft afspraken gemaakt over de wijze waarop gehandeld wordt bij afwezigheid van een leerkracht, deze staan beschreven in het vervangingsbeleid.

Door middel van dit document geven wij alle betrokkenen inzicht in de wijze waarop wij als stichting dienen te handelen bij afwezigheid van een leerkracht. Hieronder staan achtereenvolgend de stappen beschreven welke genomen worden.

Stap 1. Invaller uit eigen team. Op onze school hebben we de organisatie zo weten te regelen dat er op iedere dag minimaal één leerkracht ambulante is. Deze leerkracht geeft dan geen les aan een groep kinderen, maar heeft andere (ondersteunings)taken. Zodra we te maken hebben met een afwezige leerkracht, zal deze ambulante leerkracht de vervanging voor de groep voor zijn/haar rekening nemen.

Stap 2. Inzet van onderwijsassistent of leerkracht in opleiding. Een onderwijsassistent of leerkracht in opleiding kan ingezet worden onder supervisie van een vaste leerkracht of de directeur. Of leerkrachten van de eigen school die bereid zijn tot extra inzet worden benaderd om extra te werken.

Stap 3. Een lid van het kwaliteitsteam of de directeur (tijdelijk) kan ter vervanging worden ingezet, mits dit past binnen de taken en verantwoordelijkheden die zij hebben.

Stap 4. Samenvoeging van groepen. Naar het oordeel van de schoolleiding worden de leerlingen verdeeld over andere groepen. Deze oplossing wordt, als laatste mogelijkheid om lessen te geven, toegepast. Indien er geen vervanging geregeld kan worden, hanteert Prisma het uitgangspunt dat kinderen de eerste schooldag altijd opgevangen worden op school. Scholen van Prisma hebben een alternatief lesprogramma voorhanden dat - indien nodig - uitgevoerd wordt.

Stap 5. Thuis blijven. In het uiterste geval, indien alle voorgaande stappen niet mogelijk blijken, wordt ervoor gekozen de betreffende groep thuis te laten. Deze stap geldt ook als er voor een tweede opeenvolgende dag geen bevoegde leerkracht beschikbaar is om de lessen over te nemen in een groep. Voorafgaand vindt altijd afstemming plaats met het college van bestuur. Wanneer een klas thuis moet blijven, worden de desbetreffende ouders uiterlijk de dag voorafgaand om 12.00uur hierover geïnformeerd. Het besluit kinderen thuis te laten blijven, geldt telkens voor één dag. Indien de leerkracht dan nog afwezig is, kan deze procedure herhaald worden maar dan met een andere groep.

Dit vanuit het perspectief van continuïteit van onderwijs en het behalen van de verplichte lesuren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang, Kindcentrum en 3+ groep*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Hoera Kindercentra*.

Op DKC de Liaan vinden wij een doorgaande en ononderbroken ontwikkeling voor kinderen van groot belang. Daarom kunnen de kinderen dan ook langzaam de school in "groeien" via baby-, dreumes- en peutergroepen van Hoera, die in hetzelfde gebouw zitten.

De peuters spelen en werken op vaste tijden mee met de kleutergroepen waardoor ze op een natuurlijke manier kunnen wennen aan het ritme en de structuur van de kleutergroepen. Tegelijkertijd maken ze zo ook op een ongedwongen manier kennis met de kinderen en de teamleden van de basisschool.

Kinderen die geen voortraject hebben via Hoera, hebben de mogelijkheid om enkele keren te komen oefenen en meedraaien in de groep. Zo kunnen zij ook kennis maken met de leerkracht(en) en de overige kinderen. In een kennismakingsgesprek met de leerkracht brengt u samen uw kind in beeld en stemt u af op wat uw zoon of dochter nodig heeft.

Binnen de kleutergroepen willen we het onderwijs nog beter met elkaar gaan afstemmen, waarbij we ook willen kijken naar het aanbod. Daarvoor hebben we sinds dit schooljaar een coördinator kleutergroepen benoemd. Yvonne Driessen zal hier iedere woensdag actief mee aan de slag gaan. Naast het coördineren van het kleuteraanbod zal zij ook de afstemming met de peutergroep voor haar rekening gaan nemen, zodat we de doorgaande lijn nog beter gewaarborgd wordt

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Als gevolg van een tussentijdse zelfevaluatie heeft er een aantal wijzigingen plaatsgevonden m.b.t. de gekozen ontwikkel- en verbeter activiteiten.

Onderwerpen die hier aan bod komen:

- Professioneel leergemeenschap, het werken met gedeelde verantwoordelijkheid in leerteams
- Het versterken van het lees/taal onderwijs, komend jaar gericht op begrijpend lezen en leesmotivatie

- Het concretiseren van DALTON en het opstarten van onderzoekend en ontwerpend leren
- Het sterker organiseren van kwaliteitszorg, waarbij opbrengst gericht werken en kwaliteitsdenken de hoofdmoot zijn-uitdagende leeromgeving
- Het versterken van de kwaliteit van instructie, middels EDI

Hoe bereiken we deze doelen?

De vijftal verbeterpunten staan beschreven in het verbeterplan van DKC De Liaan. Daarnaast is er bij elk verbeterplan een gedetailleerde uitwerking gemaakt van doelen, activiteiten en reflecties. Elk leerteam heeft ruim de tijd om aandacht te besteden aan hun eigen verbeterplan, dit gebeurt voornamelijk tijdens leerteamoverleggen. Daarnaast hebben we om de drie weken een managementteamoverleg waarbij directie samen met de kartrekkers van ieder leerteam praten over de ontwikkelingen binnen de school. Tenslotte hebben we tijdens vijf studiedagen tijd en ruimte om met het gehele team te werken aan de ontwikkelingen.

Op drie momenten van het jaar besteden we extra aandacht aan de verbeterplannen. Te beginnen bij de start van het schooljaar. Daarnaast evalueren we in januari en juni de stand van zaken binnen elk leerteam en de bijbehorende verbeterplannen

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

DKC De Liaan staat open voor alle kinderen, ongeacht hun godsdienstige, sociale of culturele achtergrond.

Wij bieden ondersteuning aan alle leerlingen die passen binnen het ondersteuningsniveau I t/m III (basis- en lichte ondersteuning) op het gebied van gedrag- en leren. Leerlingen met een ondersteuningsvraag in niveau IV of V kunnen wij onvoldoende ondersteuning bieden. Hiervoor maken we gebruik van de expertise van het SBO of SO.

Met ons onderwijs hebben we het doel om samen met de omgeving de totale kindontwikkeling van het kind te stimuleren en te volgen zodat kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Ouders zijn volledig vrij in hun schoolkeuze. De populatie van De Liaan is een natuurlijke afspiegeling van de Heldense Gemeenschap.

Op DKC De Liaan hebben we een warm pedagogisch klimaat, we zien ieder kind en brengen, samen met ouders, ieder kind in beeld. Hierbij letten we op (didactische) resultaten maar ook op de bijzonderheden van ieder kind en wat het nodig heeft om optimaal te kunnen leren.

Ons schoolteam is stabiel en breed opgeleid. Er hangt een prettige werksfeer op school en binnen ons team, waardoor we goed kunnen samenwerken en effectief en uitdagend onderwijs kunnen verzorgen. We hebben op verschillende gebieden professionals in ons team en onze samenwerking met de peuters en de BSO maakt dat we een krachtige doorgaande lijn neerzetten. We werken cyclisch aan hogere opbrengsten op didactisch en pedagogisch niveau en passen ons handelen aan op basis van onze observaties, gegevens van hoe kinderen werken en toetsresultaten.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

We willen kinderen die aan de bovenkant uitvallen beter begeleiden. Op onze school hebben we daarvoor sinds dit schooljaar een coördinator hoogbegaafdheid benoemd. Nicole Kruijtzter zal deze taak op haar nemen en is inmiddels gestart met haar opleiding. Nicole is iedere maandag, woensdag, donderdag en vrijdag aanwezig en zal op maandagen en woensdagen aan de slag gaan met het extra uitdagende aanbod op onze school. Voor het komende schooljaar willen we ons vooral richten op de bovenbouw, het jaar daarna willen we ook bij de onderbouw aandacht geven aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Dennis van Stiphout is onze taal/lees specialist. Hij werkt fulltime op De Liaan en heeft vanuit zijn rol als taal/lees specialist ook contact met de coördinator vanuit "bibliotheek op school" Femke den Teuling.

Nicole Kruijtzter gaat dit schooljaar aan de slag als coördinator meer- en hoogbegaafdheid en volgt daar momenteel ook een opleiding voor. Kelly Haenraets heeft tevens een specialisatie op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Baukje Boom en Kelly Haenraets zijn beide werkzaam als lid van het kwaliteitsteam en vervullen daarmee taken die onder meer passend zijn bij de interne begeleiding. Kelly Haenraets volgt dit schooljaar de opleiding interne begeleiding. Baukje Boom is iedere maandag en donderdag aanwezig, Kelly Haenraets is iedere maandag, dinsdag en donderdag aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Ellen Hoogeboom werkt op maandag, dinsdag en donderdag op onze school. Zij is naast leerkracht ook fysiotherapeut en wordt op dinsdagen en donderdagen regelmatig ingezet vanuit haar expertise.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als DKC De Liaan kiezen we er niet voor om met een gestandaardiseerd aanbod te werken. We kijken naar het individuele- en groepsdynamische proces en stemmen het aanbod en de aanpak af op wat we situationeel nodig achten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via BVPO.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL en BVPO.

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Het meetinstrument SCOL is wetenschappelijk onderbouwd en voldoet aan de kwaliteitseisen die de Onderwijsinspectie stelt om de sociale veiligheidsbeleving bij kinderen te monitoren.

Middels vragenlijsten van het Bureau Voor Praktijkgericht Onderzoek (BVPO) nemen wij iedere twee jaar een tevredenheidsonderzoek af bij kinderen, ouders en teamleden om de tevredenheid en de sociale veiligheidsbeleving te meten. Hieruit komen eventuele aandachtspunten en kwaliteiten naar voren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Baukje Boom	Baukjebm@deliaan.nl
vertrouwenspersoon	Iris Bos	irisbs@deliaan.nl
vertrouwenspersoon	Dennis Stiphout	dennisst@deliaan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Vaak hoor je de quote: "Zonder ouders geen kinderen, zonder kinderen geen onderwijs". Hoewel bovenstaande natuurlijk waar is, is dit voor ons niet waar het bij ouderbetrokkenheid om draait. Op DKC De Liaan hechten we waarde aan een goede relatie waarbij professionals en ouders samen bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen.

Samenwerking tussen school en ouders bevordert het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Met samen bedoelen we dat ouders/ verzorgers onze gelijkwaardige gesprekspartner zijn. Middels de ouder-kindgesprekken brengen we dit tot uiting. Daarnaast hanteren we de informatiestroom ISY.

Binnen onze school streven we een goede relatie na waarbij wij als professionals samen met de ouders bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen. Heldere communicatie is hierbij een van de sleutels. Bij de jongere kinderen die niet zelfstandig naar school gaan, zien en spreken we elkaar regelmatig. Onze wens is om de relatie de gehele schoolloopbaan in stand te houden, dus ook als de kinderen ouder worden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

ISY: Via onze informatiestroom ISY ontvangt u de meest recente informatie digitaal. Ook krijgt u hierin een overzicht waar de verschillende groepen mee bezig zijn.

Jaarkalender: alle activiteiten en vrije dagen staan vermeld op de jaarkalender van ISY.

Inloopmiddag: in het begin van een schooljaar houden we een inloopmiddag. Deze middag wordt u rondgeleid door de school door uw kind(eren).

Informatieavond: In het begin van het schooljaar organiseren we een algemene informatieavond. Deze avond wordt u op de hoogte gebracht van onze koers voor het betreffende schooljaar.

Nieuwsbericht: Tweemaal per maand ontvangt u via een nieuwsbericht vis ISY met informatie over lopende zaken.

Startgesprek: Tijdens het kennismakingsgesprek bij het begin van het schooljaar, stemmen ouders, kinderen en leerkracht(en) de focuspunten voor dat schooljaar af.

Ouder-kindgesprekken: twee maal per jaar (februari en juni) ontvangt uw kind een portfolio, waar de ontwikkelingen van uw kind in beschreven staan. Bijzonderheden worden in een gesprek met u en uw kind besproken.

Tussentijds gesprek: indien uw kind specifieke ontwikkelingsbehoefte heeft, kunt u door de professional uitgenodigd worden voor een gesprek. Tevens bestaat er altijd de mogelijkheid voor een tussentijds gesprek met de professional. U kunt dan contact opnemen via de mail of telefoon.

(Voorlopig) adviesgesprek: In groep 7 ontvangt uw kind een voorlopig advies voor het voortgezet

onderwijs. In groep 8 ontvangt uw kind het definitieve advies, waarna u uw kind kunt aanmelden op een school voor voortgezet onderwijs.

Kennismakingsgesprek: Binnen zes weken na de start op onze school, vindt er een kennismakingsgesprek met ouders, kind en leerkracht plaats.

Thema-avond: één maal per jaar organiseren we in samenspraak met de OR en MR een thema-avond. Afgelopen schooljaar ging deze thema-avond over de kansen en gevaren met betrekking tot social media gebruik van kinderen.

Klachtenregeling

Zowel voor opvang als onderwijs is een klachtenprocedure aanwezig. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van school.

We onderscheiden drie soorten klachten:

- 1) Klachten betreffende school-organisatorische zaken;
- 2) Klachten betreffende agressie, geweld en discriminatie;
- 3) Klachten betreffende seksueel misbruik of seksuele intimidatie.

Wanneer ouders/kinderen een klacht hebben, kunnen ze hiermee terecht bij de desbetreffende persoon. Samen wordt naar een eventuele oplossing gezocht. Wanneer ouders met hun klacht niet bij de eigen professionals terecht kunnen, kan dit bij de directeur/ clustermanager. Samen wordt vervolgens naar een oplossing gezocht. Kan een ouder zowel bij de eigen leerkracht, de directeur of de clustermanager van Hoera! niet terecht, dan kan de ouder contact opnemen met het bevoegd gezag. Deze gaat in gesprek met de ouders. Indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Iris Bos en Dennis van Stiphout zijn de vertrouwenspersonen/ contactpersonen voor kinderen en ouders, waar kinderen en ouders terecht kunnen.

Vertrouwenspersoon: Jeugdarts GGD Limburg Noord

Vertrouwensinspecteur: Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, centraal tel.nr. 0900-1113111 (lokaal tarief).

De gehele klachtenprocedure is te vinden op:

Opvang: www.hoerakindercentra.nl/tips-klachten

Onderwijs: www.prisma-spo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Binnen de medezeggenschapsraad vervullen drie ouders en drie leerkrachten de taak tot medezeggenschap. De raad heeft advies- en instemmingsrecht.

De medezeggenschapsraad is een afvaardiging van ouders die in samenspraak met de directie en de leerkrachten meepraten, meedenken en adviseren over schoolbeleid (op financieel, onderwijskundig en organisatorisch vlak).

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad worden in het begin van het schooljaar bekend gemaakt middels de schooljaarkalender op ISY. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Heeft u interesse om deze avond bij te wonen, dan dient u dit vooraf bekend te maken en wordt er gekeken of de agenda dit toelaat. Heeft u onderwijskundige vragen of opmerkingen, of vragen die op organisatorisch vlak van meerwaarde zijn voor het verbeteren van het onderwijs, dan kunt u deze via onderstaand emailadres inbrengen medezeggenschapsraad@deliaan.nl

Binnen de Medezeggenschapsraad nemen Martijn Holthuijsen, Kevin Verstappen en Johan Absil zitting in de OMR (oudergeleding).

Namens de personeelsgeleding nemen Ted Nefkens, Esther Bloem en Iris Bos zitting in de PMR (personeelsgeleding).

Ouderraad

De OR ondersteunt school in het organiseren van diverse activiteiten. Ongeveer 6-wekelijks is er een ouderraadsvergadering, daarbij sluit Gerrie Vermeulen aan vanuit het team.

De voornaamste doelstellingen zijn:

Het behartigen van de belangen van ouders en kinderen m.b.t. vieringen en activiteiten.

Het vertegenwoordigen van de ouders bij allerlei binnen- en buitenschoolse aangelegenheden.

Het (mede) organiseren van allerlei activiteiten op school.

Een aantal activiteiten die de OR (mede) organiseert zijn: De sinterklaasviering, de wandelvierdaagse, kerstviering, paasviering, carnaval etc.

Indien u interesse heeft om de OR te komen versterken mail dan naar or@deliaan.nl of gerrievd@deliaan.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 vragen we voor het schoolkamp een vrijwillige bijdrage van de desbetreffende ouders.

Vanwege de aangescherpte wetgeving ouderbijdrage mogen scholen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die we als school aanbieden op het moment dat ouders geen vrijwillige ouderbijdrage kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte of bezoek aan huisarts, tandarts e.d. kunt u via de absentiefunctie in de ISY app, mondeling of telefonisch doorgeven.

Alleen u als ouder/verzorger kunt uw kind ziekmelden. Als uw kind zich thuis al niet lekker voelt, houd hem/haar dan thuis.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wilt u verlof aanvragen, dan kunt u hiervoor een verlofformulier bij de directeur krijgen. Dit formulier is ook op onze website te vinden. Dit verlofformulier vult u volledig in, ondertekent u en vervolgens zal de directeur u berichten of het aangevraagde verlof wel of niet wordt verleend. Dit geldt voor alle kinderen op onze school, dus ook voor de kinderen die niet leerplichtig zijn maar wel naar school gaan.

Ook als een kind nog geen 5 jaar is, vinden we het van groot belang dat een kind wel zoveel mogelijk naar school gaat. Het is niet wenselijk om het schooljaar te doorbreken vanwege een (luxe)vakantie.

Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling afwezig is wegens ongeoorloofd verzuim, dan wordt daarna de volgende procedure gevolgd: De ouders worden door de directie ervan in kennis gesteld dat het verzuim aangemerkt wordt als "ongeoorloofd verzuim". De directie meldt dit verzuim bij het College van B en W, of de leerplichtconsulent van de gemeente Peel en Maas. De ouders worden door de gemeente opgeroepen om een verklaring te komen afleggen. De gemeenteambtenaar legt de vervolgpprocedure uit. Er wordt door een bevoegd opsporingsambtenaar een officieel proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal gaat naar justitie. Justitie legt al of niet een strafmaat op en de ouders krijgen van justitie hierover officieel bericht. Voor vragen over de gewijzigde Leerplichtwet en/of het nemen van verlof kunt u zich wenden tot de directeur en/of de leerplichtambtenaar van de gemeente Peel en Maas, leerplicht@peelenmaas.nl / tel 077 – 3066666. / tel 077 – 3066666.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders van kinderen die in de loop van het volgende schooljaar 4 jaar worden, kunnen hun kind aanmelden op een basisschool.

Wanneer u kennis wilt maken met de school en hiervoor een kennismakingsgesprek en/of rondleiding wilt, kunt u contact opnemen met de directeur, Wouter Welbers

Kinderen mogen voordat je daadwerkelijk starten met school gebruik maken van een aantal kennismakingsmomenten. We gaan hierbij op De Liaan uit van twee kennismakingsmomenten, tenzij er een specifieke reden is om hiervan af te wijken. In overleg met de ouders worden de data gekozen.

Kinderen die in de zes weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, mogen de school vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar bezoeken. Zij krijgen vóór de zomervakantie een uitnodiging voor het bijwonen van de kijkdag. Dit is een dag in een van de laatste schoolweken van het oude schooljaar, waarbij ze de eerste kennismaking hebben met de leerkracht en hun klasgenoten.

Kinderen die in de zomervakantie of binnen de eerste zes weken na de zomervakantie 4 jaar worden, mogen de school meteen vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar bezoeken. Ook zij krijgen vóór de zomervakantie een uitnodiging voor het bijwonen van de kijkdag.

Kinderen, die na de eerste zes weken van de zomervakantie 4 jaar worden, mogen de dag na hun verjaardag starten in groep 1. Voor die tijd ontvangen de ouders een uitnodiging om samen met de leerkracht enkele kennismakingsmomenten af te spreken. De school heeft hier voor gekozen om de rust in de groep gedurende vooral de eerste periode te bewaren.

Tussentijdse aanmelding

Tijdens het schooljaar kunnen leerlingen van andere scholen op onze school worden aangemeld. Er volgt dan een kennismakingsgesprek met de kwaliteitsmedewerker en/of de directie. De ouders en het kind krijgen de gelegenheid de school te bekijken en kennis te maken met de groepsleerkracht. Indien wenselijk mag het kind één dag meedraaien in de nieuwe groep voordat het definitief geplaatst wordt. Het dossier van het kind wordt bij de voorgaande school opgevraagd en er wordt door ons bekeken of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wanneer een kind tussentijds of bij de overgang naar het voortgezet onderwijs onze school verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport toegestuurd. Dit wordt met ouders besproken en ouders ontvangen hiervan een afschrift.

4.5 AVG – Privacy AVG

AVG is een afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het is een privacywet. De AVG beschrijft wanneer persoonsgegevens verwerkt en gedeeld mogen worden. Dat is toegestaan als ouders / verzorgers daarvoor toestemming geven. Maar ook als de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een wettelijke taak. Een voorbeeld van een wettelijke taak is het opstellen van een Onderwijskundig Rapport (OKR). Een school is wettelijk verplicht om een OKR te verstrekken aan de ontvangende school als een leerling naar een andere school gaat. Daarvoor hoeft de school geen toestemming aan de ouders te vragen.

Privacy is op scholen al jarenlang een belangrijk onderwerp. Door de invoering van de AVG zijn we ons nog meer bewust van het belang van privacy en stellen we ons nog vaker de vraag of bepaalde informatie wel gedeeld mag worden. Alle vragen van ouders en personeelsleden kunnen gesteld worden aan onze interne privacy officer. Hij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan scholen en ondersteunt bij alle zaken met betrekking tot gegevensverwerking en -bescherming.

Voor externe deskundigheid en formele zaken hebben we een externe functionaris gegevensverwerking (FG).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen ons onderwijs worden observaties en informatie verkregen vanuit de ouder-kindgesprekken aangevuld met methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen (CITO). Toetsen die we gebruiken zijn niet alleen bedoeld om de resultaten van de kinderen te kunnen beoordelen, maar vooral formatief van aard, en dienen met name als reflectie op ons eigen handelen en om eventuele veranderingen/verbeteringen ten aanzien van de eigen onderwijspraktijk aan te geven. Deze gegevens worden tweemaal per jaar op groeps-, kind- en schoolniveau geanalyseerd en hierop wordt de planning voor de komende periode bepaald, middels de OGW-HGW cyclus.

Van ieder kind worden de gegevens bijgehouden in een schooldossier. Daarin worden gegevens opgenomen over de kind bespreking, gesprekken met ouders en/of kind, consultaties, observaties, onderzoeksgegevens, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende schooljaren. Alle leerling-gegevens; sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en didactische groei komen samen op de ontwikkelkaart van het kind. Deze kaart wordt tijdens de schoolloopbaan steeds aangevuld en aangepast, samen met u als ouder en het kind.

Alle genoemde volginstrumenten vinden hun plek in het digitale volgsysteem dat zowel per individuele leerling als per groep bijgehouden en gevolgd wordt. Wanneer een kind van de peuters doorstroomt naar onderwijs zal het kinddossier, met toestemming van ouders, gedeeld worden met school.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

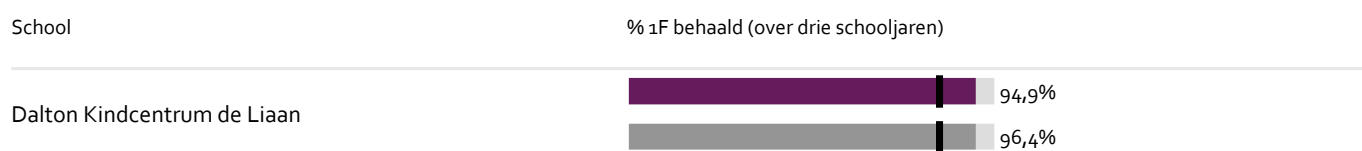
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

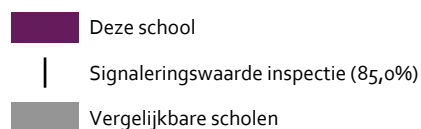
Vanaf schooljaar 2015-2016 is de centrale eindtoets gewijzigd van de CITO naar ROUTE 8. In verband met scores net onder de norm in schooljaar 2017-2018 en 2018-2019 is er een plan van aanpak opgesteld om de komende jaren ten minste een score te behalen die met inachtneming van de schoolpopulatie verondersteld mag worden. Dit betekent dat we een score willen behalen die boven het landelijk gemiddelde ligt.

In schooljaar 2019-2020 is er geen landelijke eindtoets afgenomen in verband met Corona. In schooljaar 2020-2021 heeft deze wel plaatsgevonden en is ook verwerkt.

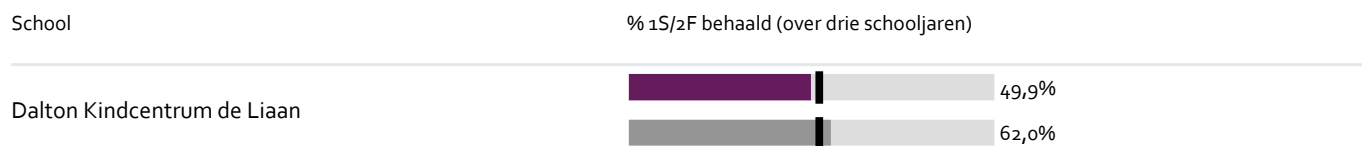
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



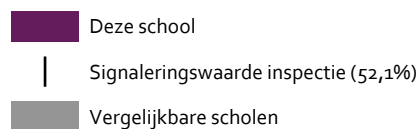
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

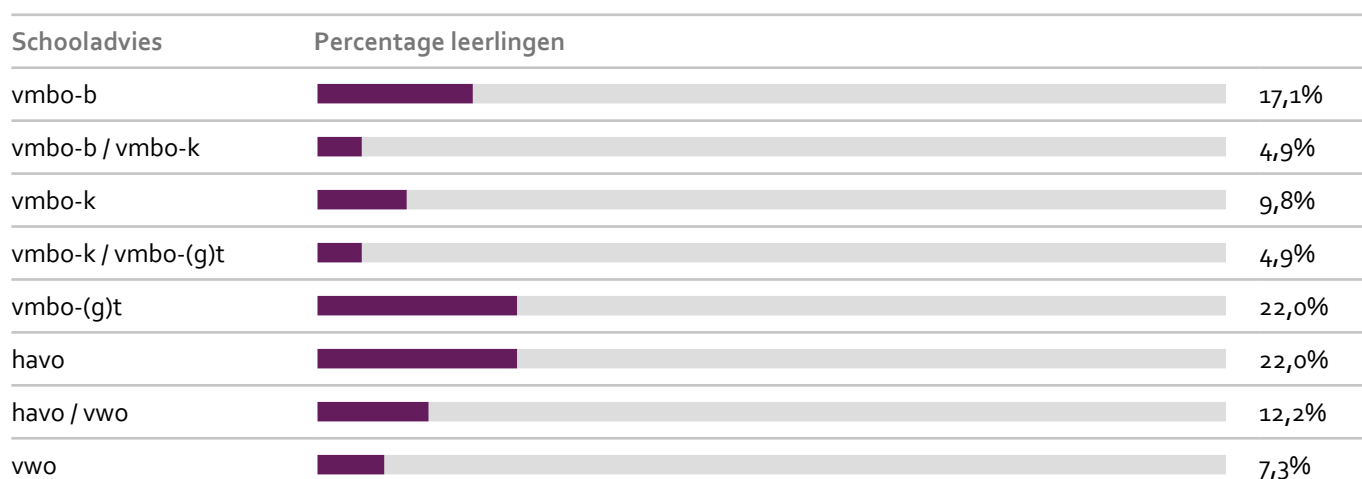


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken & samen leven

Veiligheid & vertrouwen

Fearless human beings

Om keuzes te leren maken en om een eigen weg te vinden in het leven is vrijheid noodzakelijk. Dit betekent dat een leerling vrijheid moet ervaren door autonomie te krijgen over het eigen leren en leven. Het moet leren dat het uniek is in de wereld en tegelijkertijd in zijn unieke verschijning onderdeel uitmaakt van een groter geheel.

DKC De Liaan bereidt leerlingen voor op een actieve rol in onze democratische maatschappij. Een maatschappij waar zij in vrijheid leven, zelfstandig zijn, initiatieven durven nemen maar ook verantwoordelijkheid dragen en zorg hebben voor medemensen en samenwerken met anderen. Vanuit de Dalton waarden noemen we dit 'fearless human beings'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school liggen verankerd in ons Dalton onderwijs.

Binnen DKC De Liaan is er een doorgaande lijn in het herkennen, erkennen en duiden van emoties bij kinderen om daar, vanuit pedagogisch (con)tact, het professioneel handelen en aanbod op in te richten. Deze doorgaande ontwikkelingslijn wordt door alle professionals van de Liaan gevoeld en (uit)gedragen en is zichtbaar in het dagelijkse handelen. Vanuit Dalton zijn we hier bewust en actief iedere dag mee bezig. De hele dag door Dalton is dan ook een gezegde die juist met betrekking tot de sociale ontwikkeling heel passend is.


Van ieder kind wordt in beeld gebracht hoe het kind zich sociaal gedraagt en wat er nodig is van de leerkracht (Kind In Beeld). In de groepsanalyse wordt beschreven hoe de groepsvorming tot stand is gekomen en welke aandachtspunten er op dit gebied liggen. De cyclus van opbrengstgericht- en handelingsgericht werken verbindt didactische en sociaal emotionele opbrengsten met elkaar en laat de professional zijn handelen hierop aanpassen (GRoep In Beeld).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	06:30 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	06:30 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	06:30 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	06:30 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Hoera Kindercentra](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Hoera Kindercentra](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De BSO van Hoera kindcentra is er voor kinderen die naar de basisschool gaan (4-13 jaar). Hoera heeft voorschoolse opvang (VSO), naschoolse opvang (NSO) en opvang in schoolvakanties.

Elke werkdag, gedurende 40 schoolweken per jaar is er buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang

kunt u afnemen als reguliere opvang (op vaste dagen) of als flexibele opvang (volgens flexibel rooster). Buiten de standaard openingstijden kunt u de opvang uitbreiden met verlengde opvang. En in de schoolvakanties zijn er vakantiepret-uren (lees hierover verder op: <http://www.hoerakindercentra.nl/>).

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag (kinderen zijn vrij)	26 september 2022	
Prismadag (kinderen zijn vrij)	07 oktober 2022	
Herfstvakantie	22 oktober 2022	28 oktober 2022
Studiedag (kinderen zijn vrij)	05 december 2022	
Sinterklaas	06 december 2022	
Kerstvakantie	24 december 2022	06 januari 2023
Studiedag (kinderen zijn vrij)	09 februari 2023	
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	24 februari 2023
Studiedag (kinderen zijn vrij)	05 april 2023	
Pasen	10 april 2023	
Meivakantie	22 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Studiedag (kinderen zijn vrij)	16 juni 2023	
Zomervakantie	15 juli 2023	25 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	alle dagen	8.00-16.30
Kwaliteitsmedewerkers	maandag en donderdag	8.00-16.30
Leerkrachten	alle dagen	15.00-16.30

