

## Schoolplan 2019-2023 Strategische doelen Dalton Kindcentrum de Liaan

### Toelichting

Vanuit het Strategisch Beleidsplan van stichting Prisma zijn voor de ontwikkeling van

Dalton Kindcentrum de Liaan onderstaande doelen geformuleerd voor de planperiode 2019-2020

In het Daltonkwaliteitsboek staan de context factoren en interne eisen van kwaliteit beschreven (bijlage).

Daarnaast gelden de eisen gesteld door de Nederlandse Dalton Vereniging als kwalificatie. Deze zijn beschreven in het visitatieverslag (bijlage).

Beschrijving van de onderdelen onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg en personeelsbeleid zijn onderaan dit document opgenomen.

Het ondersteuningsdraaiboek is als bijlage toegevoegd.



## Onderwijs en Kwaliteit

### 1. Onderwijs in Beeld

<b>Aanbod</b>					
Het aanbod van elke Prisma school bereidt de kinderen voor op vervolgonderwijs en samenleving.					
1.1. Elke school heeft een (naar de bedoeling) functionerend bij de situatie passend Kindcentrum en werkt vanuit een doorlopende leer- en ontwikkelijn van 0-14 jaar.					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
1.1.1 De school werkt vanuit leerlijnen, ontwikkelniveaus en leerdoelen.	- Oriëntatie en aanschaf nieuwe aanvankelijk leesmethode passend bij uitgangspunten van de visie - Het aanbod begrijpend lezen wordt geoptimaliseerd	X   X Evaluatie	X Invoering   X	X Evaluatie	X Borging

1.1.2 De school hanteert referentieniveaus voor taal, rekenen en lezen.	- Analyse van de tussenopbrengsten koppelen aan de referentieniveaus en ontwikkelprofiel van de leerling (mn bij spelling en begrijpend lezen)			X	X
1.1.3 De school heeft een specifiek aanbod op actief burgerschap en sociale integratie beschreven en voert dit uit.	- Integraal opgenomen in het aanbod. - Onderzoeken of aanvullende methode / materialen nodig zijn.			X	X
<b>Extra ondersteuning</b>					
Leerlingen die het nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding					
1.2. Elk kindcentrum heeft realistische arrangementen afgestemd op de diversiteit en talenten van kinderen.					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
1.2.1 De ondersteuning die een kind nodig heeft is voor ieder kind vastgelegd in een leerlingoverzicht.	- Nu op orde, op termijn evalueren en bijstellen, optimaliseren.			X	X
1.2.3 De school evalueert structureel of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt indien nodig de interventies bij.	- Analyse van de eindopbrengsten en opstellen plan van aanpak mbt aanbod, instructies en effectmeting. - Leerkrachten zijn meer gericht op gewenste resultaten (verwachtingen, eisen stellen, 'controle' op vrijheid in gebondenheid).	X	X	X	X
1.2.4 De school stelt jaarlijks een SOP op. De school heeft in het SOP omschreven wat zij onder extra ondersteuning verstaat/ welke aanvulling zij kan bieden boven op het door het SWV omschreven basisondersteuning	- Het schoolondersteuningsplan wordt herzien. Centraal opgepakt op KT niveau	X			

<b>Didactisch handelen</b>					
Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.					
1.3. Medewerkers van het Kindcentrum zijn geschoold en/of bekwaam in het werken met en vanuit de doorlopende leer- en ontwikkellijn 0-14 jaar.					
	<b>Doelen</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
1.3.1 Elke school kan vanuit het SBP en het daarvan afgeleide eigen schoolplan, de onderwijstijd verantwoord vanuit de invalshoek effectiviteit.	- Inrichten van de onderwijstijd, het rooster en de weektaak gericht op het principe 'de hele dag Dalton'.	X	X	Borgen	

	- Oriëntatie op het integreren van de creatieve- en zaakvakken binnen 'de hele dag Dalton'	X	X	Borgen	
1.3.2 De medewerkers stemmen aanbod, instructie, opdrachten en onderwijstijd af op de verschillen tussen kinderen.	- Duidelijker vormgeven en structureler inzetten van coöperatieve werkvormen	X	X	Borgen	
1.3.3 De medewerkers realiseren, passend bij de te behalen doelen, een werksfeer welke gericht is op hoge betrokkenheid.	- Het adaptief maken van de weektaak / periodetaak waardoor kinderen zicht hebben op de eigen leerdoelen en daardoor de betrokkenheid op eigen leren vergroten	X	X	Borgen	
1.3.4 De medewerkers zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	- Dalton-visie en waarden blijven koppelen aan keuze en uitvoering van onderwijsactiviteiten. Dalton Coördinatoren opleiden.	X	X	X	X Evaluatie van Dalton ontwikkeling
1.3.5 De medewerkers zorgen voor een effectief klassenmanagement.	- Voorwaarde voor de Dalton-ontwikkeling; DOP groep 'doorgaande lijn'	X			
1.3.6 In het onderwijs is er expliciet aandacht voor persoonsontwikkeling.	- Reflecteren met kinderen meer inhoud geven: didactische doelen, leeropbrengsten en persoonlijke ontwikkeling	X	X	X	
1.3.7 De medewerkers geven feedback op het leer- en ontwikkelingsproces.	- Reflecteren met kinderen meer inhoud geven: didactische doelen, leeropbrengsten en persoonlijke ontwikkeling	X	X	X	
	- De kinderen kennen de daltonterminologie en kunnen zo hun proces vormgeven in keuzes maken en daarnaar handelen.	X	X	X	X

## 2. Kind in Beeld in samenwerking en doorgaande lijn met kinderopvang: 0-4 jaar en Buitenschoolse Opvang Ontwikkeling Kindcentrum

Zicht op ontwikkeling					
2.1. Wij onderzoeken wat het kind nodig heeft om optimaal te ontwikkelen. Hierop stemmen wij ons aanbod af.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2.1.2 De leraren in de school meten en analyseren systematisch en cyclisch de voortgang van de onderwijsontwikkeling van kinderen en vergelijken deze met de verwachte ontwikkeling.	-Zie 1.2.3 - Optimaliseren observatieregistratie KIJK in cluster 1-2-3 en doorgaande lijn vanuit de Kinderopvang	X	X		
2.1.3 Elke school ontwikkeld een bij het kijkkader passende set vragen t.b.v. de kindgesprekken (basisset op Prisma niveau?).	- Doelgericht voeren van kindgesprekken vanuit visie werken met reflecteren en ontwikkeling in beeld (portfolio)		X	X	
2.1.4 De voortgang wordt zichtbaar en daardoor meetbaar gemaakt	- Voortgang ontwerpen , inrichten rapport / portfolio DKC breed			X	X
2.2 Hiertoe realiseren wij voor elk kind een passend arrangement, gebaseerd op leer- en ontwikkelingsbehoeften.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2.2.1 Data uit de observaties en toetsen worden formatief afgestemd waar het gaat om aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd.	Zie 1.1.2 en 1.2.3				
2.2.2 De mate van ontwikkeling rond aspecten als betrokkenheid, eigenaarschap, welbevinden, samenwerking, kritische instelling zijn meetbaar	Zie 1.3.6 en 1.3.7 en 2.1.3				
2.3 Wij gebruiken en verbreden de expertise van het SBO; we zetten die in op scholen in situaties die 'meer' vragen.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
2.3.2 Leerlingen die het nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg	- Vanuit clusterwerken de organisatie vormgeven zodat extra hulp en begeleiding gegeven kan worden. DOP-groep week- en periodetaak	X	X	X	X
2.3.3 De school evalueert regelmatig en formatief de effecten van de zorg					

### 3. Kwaliteit in Beeld

<b>Kwaliteitszorg</b>					
Prisma heeft een kwaliteitskader (PDCA Cyclus)					
3.1. Wij meten cyclisch de resultaten van de onderwijsontwikkeling.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3.1.1 Elke school heeft een functionerend stelsel van kwaliteitszorg ingericht.	Zie 3.2.1				
3.2 Wij evalueren onze kwaliteit formatief.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3.2.1 De school evalueert regelmatig formatief het onderwijsleerproces (feed forward)	- Tweemaal per jaar interne analyse van opbrengsten door KT-ers - Tweemaal per jaar interne analyse van Daltonproces door DaCo's	X	X	X	X
3.2.2 De school werkt conform jaarplan aan verbeteractiviteiten.	- School maakt een jaarplan	X	X	X	X

<b>Verantwoording</b>					
De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief dialoog.					
3.3 Wij maken gebruik van georganiseerde interne en externe feedback aan de hand van vooraf geformuleerde succescriteria om de effecten van ons onderwijs te meten.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
3.3.1 De school verantwoordt zich middels o.a. het uitvoeren van interne audits en zelfevaluaties aan het bestuur.	- Zelfevaluatie adv Dalton visitatiedoelen - Interne Audit door ander Dalton Kind Centrum		X		X
3.3.2 Prisma verantwoordt zich aan externe partners d.m.v. het jaarverslag.	- School maakt een jaarverslag - Open communicatie / verantwoording naar ouders middels ouderavonden behouden.	X	X	X	X

## Personeel

### 4. Binden en Boeien

4.1 Medewerkers voelen zich verbonden met Prisma.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
4.1.1 Een veilig, open en stimulerend werkklimaat.	- Duurzame inzetbaarheid, kennis van elkaars dynamieken tdv professionele samenwerking op cluster- en teamniveau	X			
4.2 Medewerkers ervaren Prisma als een aantrekkelijke werkgever waar je gezien en gewaardeerd wordt.					
4.2.1 Prisma bevordert de ontwikkeling van een lerende, onderzoekende en innovatieve cultuur.	- Voortgang Dalton-ontwikkeling, visie versus lkr. vaardigheden, nieuwe mensen meenemen/opleiden!	X	X		
	-Verbinding blijven leggen tussen opvang en onderwijs (op inhoud, op kindniveau en op teamniveau).	X	X		

### 5. Groeien en Ontwikkelen

5.1 Iedere medewerker maakt gebruik van de mogelijkheden tot professionele (en persoonlijke) ontwikkeling die Prisma biedt.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
5.1.1 Faciliteren van de mogelijkheden tot professionele ontwikkeling	- Twee leerkrachten volgende opleiding tot Dalton Coördinator	X	X		
5.2 Prisma hanteert een gesprekkencyclus, deze ondersteunt de professionele (en persoonlijke) ontwikkeling van elke medewerker.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
5.2.1 Structurele gesprekken ondersteunen de professionele en persoonlijke ontwikkeling van elke medewerker	- Nieuwe directeur voert startgesprek met elke medewerker.	X			
	-Directeur / KT-ers / DaCo's voeren ontwikkel- en functioneringsgesprekken met medewerkers	X	X	X	X

## Bedrijfsvoering en Organisatie

### 6. Huisvesting

7.3 Alle gebouwen voldoen aan de geldende klimaat- hygiëne- en duurzaamheidseisen, als onderdeel van het MOP.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
7.3.1	- Renovatie / aanpassing gebouw van DKC de Liaan ?			X	X
7.4 Kind- en oudertevredenheid Prisma breed op het thema huisvesting is goed.					
7.4.1	- Tevredenheidspeiling			X	X

### 7. Finance

9.1 Er is een meerjarenbegroting waarin de verdeling van de middelen transparant is en wordt verantwoord.					
	Doelen	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
9.1.1	- Monitoring, controle en overzicht begroting van DKC de Liaan (gezien de financiële voorgeschiedenis)	X	X	X	X
9.3 Per maand worden de cijfers op schoolniveau gemonitord; opvallende zaken worden direct besproken.					
9.3.1	- IDEM				
9.4 Per kwartaal wordt de begroting, uitputting en eindejaarsverwachting op stichting niveau in het DB besproken.					
9.4.1	- IDEM				

## Strategische doelen Stichting Prisma

Naast de doelen specifiek voor DKC de Liaan wordt er op Stichtingsniveau gewerkt aan onderstaand beleid. DKC de Liaan participeert hierin en zal uitvoering geven aan de ontwikkelde doelen.

### Onderwijs en Kwaliteit

#### 2. Onderwijs in Beeld

<b>Aanbod</b>			
Het aanbod van elke Prisma school bereidt de kinderen voor op vervolgonderwijs en samenleving.			
1.1. Elke school heeft een (naar de bedoeling) functionerend bij de situatie passend Kindcentrum en werkt vanuit een doorlopende leer- en ontwikkellijn van 0-14 jaar.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
1.1.4 De school draagt zorg voor een passende overstap naar het VO.	Stichting		
1.1.5 De school stemt de ontwikkeling van het kind af met betrokken partners over de ontwikkeling van het kind om doorgaande lijnen te garanderen.	Stichting		
<b>Extra ondersteuning</b>			
Leerlingen die het nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding			
1.2. Elk kindcentrum heeft realistische arrangementen afgestemd op de diversiteit en talenten van kinderen.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
1.2.2 De Prisma scholen hanteren meetbare doelen/ambities voor leer- en ontwikkelgebieden.	Stichting		



## 2. Kind in Beeld

Zicht op ontwikkeling			
2.1. Wij onderzoeken wat het kind nodig heeft om optimaal te ontwikkelen. Hierop stemmen wij ons aanbod af.			
	Proces eigenaar	Van	Tot
2.1.1 Prisma ontwikkeld een pedagogisch, didactisch en vaardigheids analysekader op kindniveau met aandacht voor mogelijke sociaal emotionele problematiek. (onderdeel van kwaliteitskader) Hier komt een kijkkader op schoolniveau uit voort.	Stichting		
2.1.2 De leraren in de school meten en analyseren systematisch en cyclisch de voortgang van de onderwijsontwikkeling van kinderen en vergelijken deze met de verwachte ontwikkeling.	School / Stichting		
2.1.3 Elke school ontwikkeld een bij het kijkkader passende set vragen t.b.v. de kindgesprekken (basisset op Prisma niveau?).	Stichting		
2.1.4 De voortgang wordt zichtbaar en daardoor meetbaar gemaakt	School / Stichting		
2.2 Hiertoe realiseren wij voor elk kind een passend arrangement, gebaseerd op leer- en ontwikkelingsbehoeften.			
	Proces eigenaar	Van	Tot
2.2.2 De mate van ontwikkeling rond aspecten als betrokkenheid, eigenaarschap, welbevinden, samenwerking, kritische instelling zijn meetbaar	School / Stichting		
2.3 Wij gebruiken en verbreden de expertise van het SBO; we zetten die in op scholen in situaties die 'meer' vragen.			
	Proces eigenaar	Van	Tot
2.3.1 De school zet de SBO expertise in beginsel in tot versterking van het leerkracht handelen	Stichting		
2.3.4 De school draagt bij aan het doorontwikkelen van het expertisecentrum op basis van haar handelingsverlegenheid.	Stichting		

#### 4. Kwaliteit in Beeld

<b>Kwaliteitszorg</b>			
Prisma heeft een kwaliteitskader (PDCA Cyclus)			
3.1. Wij meten cyclisch de resultaten van de onderwijsontwikkeling.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
3.1.1 Elke school heeft een functionerend stelsel van kwaliteitszorg ingericht.	Stichting		
3.2 Wij evalueren onze kwaliteit formatief.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
3.2.2 De school werkt conform jaarplan aan verbeteractiviteiten.	School / Stichting		

<b>Verantwoording</b>			
De school legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voert daarover actief dialoog.			
3.3 Wij maken gebruik van georganiseerde interne en externe feedback aan de hand van vooraf geformuleerde succescriteria om de effecten van ons onderwijs te meten.			
	<b>Proces eigenaar</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
3.3.1 De school verantwoordt zich middels o.a. het uitvoeren van interne audits en zelfevaluaties aan het bestuur.	Stichting		
3.3.2 Prisma verantwoordt zich aan externe partners d.m.v. het jaarverslag.	Stichting		

## Onderwijskundig beleid

De uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs op Kindcentrum de Liaan is beschreven in het Dalton Kwaliteitsboek (als bijlage toegevoegd).

Hier de beschrijving van de WHY, HOW en WHat van onze Dalton-visie (terug te vinden in het Dalton kwaliteitsboek).

### WHY?

Wij vinden het heel belangrijk dat het kind zich geaccepteerd voelt in al zijn/haar facetten. Belangrijk is dat daarbij de onbevangenheid van het kind behouden blijft. Wij gaan uit van een gelijkwaardige benadering, ongeacht de sekse, sociaal economische of culturele achtergrond van het kind. Binnen onze werkwijze zijn wij niet alleen gericht op kennisoverdracht en leren leren. In het ontwikkelingsproces wordt geprobeerd een goed evenwicht te creëren tussen onderwijs op maat en sociale interactie. Met onderwijs op maat willen we zo veel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden en interesses van het individuele kind. Bij de sociale interactie willen we bereiken dat kinderen in een groep ervaren en respecteren dat er verschillen zijn. De missie en visie zijn terug te vinden in de inhoud en vorm van het onderwijs zoals deze dagelijks binnen De Liaan wordt gegeven. Op basis van onze regelmatige, kritische schoolevaluatie blijven wij ons onderwijs bijstellen.

DKC De Liaan kijkt positief naar kinderen: Ieder kind is uniek en wordt als individu benaderd. Kinderen maken samen met elkaar de groep. In de diversiteit van de kinderen zien we een uitdaging. We laten ieder kind in zijn waarde en respecteren het individu. Kinderen nemen actief en zelfstandig, voor zover hun ontwikkeling dat toelaat, deel aan de activiteiten gedurende de dag. De medewerkers respecteren dit initiatief. Er wordt geluisterd naar de kinderen en aangesloten bij de dingen die kinderen kunnen. Vanuit deze visie wordt de algemene ontwikkeling gestimuleerd.

Het is belangrijk dat kinderen zich bij ons veilig en vertrouwd voelen. Een goed pedagogisch klimaat wil zeggen dat er tijd en rust is om met elkaar fijne dingen te doen. We spelen in op de ontwikkeling van kinderen en staan open voor de kinderen. We gaan uit van wat een kind nodig heeft: elk kind is uniek en wordt ook zodanig benaderd. Zelfredzaamheid, respect en vertrouwen zijn daarbij sleutelwoorden. Goed ingerichte ruimtes dragen daarnaast ook bij aan een prettig en positief pedagogisch klimaat. Een ruimte moet veel mogelijkheden en keuzes bieden om te spelen, te onderzoeken en te experimenteren.

### HOW?

Ons DKC scheidt een leef- en leerklimaat waarin respect voor anderen en anders denkers voorop staat. De verschillen tussen kinderen zijn bij ons uitgangspunt. Dit vraagt naast een grote inzet van het team ook actieve betrokkenheid van alle kinderen en van de ouders. Kinderen moeten zich 'thuis' voelen binnen ons DKC en dat kan alleen wanneer ze zich ook veilig en vertrouwd voelen. Normen en waarden die door iedereen gekend en gerespecteerd worden, zijn daarbij essentieel. In het bijzonder geldt:

1. Vanuit geborgenheid, vertrouwen en veiligheid worden vaardigheden aangeleerd op sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch en creatief gebied.
2. De kinderen krijgen ruimte en eigenaarschap om zichzelf te kunnen ontplooiën.
3. Het samen leren, samenwerken en zorgdragen voor elkaar staat hoog in het vaandel.
4. Er wordt kind volgend gewerkt. Er wordt gewerkt met methoden en/of ontwikkelingsmaterialen die rekening houden met verschillen tussen leerlingen/kinderen en zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.

5. Een kritische houding is noodzakelijk. Met het leerlingvolgsysteem/kind volgsysteem worden de ontwikkelingen van groepen en de individuele leerlingen/kinderen nauwlettend gevolgd. Binnen het onderwijs wordt er tevens gebruik gemaakt van zelfevaluatie-instrumenten. We kijken kritisch naar de vormgeving van het onderwijsaanbod: 'doen we nog de goede dingen'?
6. Een goed DKC maken we met z'n allen. Dit wordt bevorderd door een goede kwaliteit van leerkrachten/pedagogisch medewerkers, een professionele samenwerking en een fijne sfeer. In goede relatie met alle betrokkenen.

## **WHAT?**

De Liaan is een leef- en leeromgeving. Samen met alle direct betrokkenen (kinderen, medewerkers, ouders en externe professionals) wordt gewerkt aan het realiseren van arrangementen. Hiermee willen we de kinderen maximale ontwikkelkansen bieden. We sluiten zo optimaal mogelijk aan bij de individuele onderwijs- /ontwikkelingsbehoeften. Met onze didactische en pedagogische aanpak willen wij een bijdrage leveren aan de groei van ieder individueel kind naar volwassenheid op zijn/haar eigen niveau.

Daarbij stimuleren wij:

- de ontwikkeling van kennis en vaardigheden
- autonomie en zelfredzaamheid
- de ontwikkeling van competenties/talenten
- sociale interactie
- verantwoordelijkheid nemen voor de eigen ontwikkeling, essentiële factoren hierbij zijn
  - veiligheid en vertrouwen
  - opdoen van succeservaringen
  - respect en menselijke interactie
  - (het uitdrukken van) persoonlijke gevoelens
  - een kritische grondhouding

De opdrachten voor de komende planperiode komen voort uit de aanbevelingen van de visitatie in maart 2019. Deze zijn opgenomen in de strategische planning van 2019-2023. Aangevuld met ontwikkelpunten vanuit eigen reflectie en analyse. Een volgende Dalton visitatie vindt over 5 jaar plaats.

Voor de uitwerking van de strategische 'Dalton-doelen' zijn er 6 DOP-groepen ingericht (Dalton-ontwikkelingsplannen). De Dalton-coördinatoren en KT-ers houden begeleiding en sturing over de uitvoering van de strategische doelen.

Inhoud van de DOP-groepen:

- *Hele Dag Dalton(weektaak),*
- *Periodetaak,*
- *Reflecteren (IK-doelen),*
- *Doorgaande lijn,*
- *Rapportage-portfolio,*
- *Daltonterminologie*

## **Onderwijsaanbod**

Ons onderwijsaanbod is afgestemd op de doelstellingen zoals die in de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.
5. De scholen voorzien in een leerlingenvolgsysteem over de ontwikkeling van alle leerlingen. Voor kinderen, die werken met een individuele leerlijn, wordt een prognoselijijn opgesteld.
6. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.

De organisatie en uitvoering van de doelstellingen wordt ingericht en vormgegeven vanuit de Dalton-visie. Dit is beschreven in het Dalton Kwaliteitsboek, bijlage bij dit schoolplan.

### **Onderwijstijd**

De wet op Primair onderwijs geeft aan dat het onderwijs zodanig wordt ingericht dat:

- de leerlingen in de eerste 4 schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste 4 schooljaren ten minste 4000 uren onderwijs ontvangen.
- de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen en
- de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen, waarbij een evenwichtige verdeling van de activiteiten in acht wordt genomen, tenzij afwijking van dit maximale aantal van belang is in verband met activiteiten in het kader van het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Op de Liaan werken we met het 5 gelijke dagen model van 5 uur onderwijs per dag. Daarmee worden de verplichte onderwijsuren over 8 schooljaren ruimschoots gehaald.

### **Vakken en Methodes**

Op de Liaan werken we aan vakken met de methoden:

#### **Rekenen/ Wiskunde**

- Kleuterplein
- Pluspunt groep 3 en 4
- Snappet groep 5 t/m 8

#### **Nederlandse taal**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanvankelijk lezen</li> <li>- voortgezet technisch lezen</li> <li>- begrijpend/ studerend lezen</li> <li>- schrijven</li> <li>- taal algemeen/ spelling</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veilig Leren Lezen</li> <li>▪ Estafette</li> <li>▪ Goed gelezen</li> <li>▪ Schrijven in de basisschool</li> <li>▪ Fonemisch bewustzijn</li> <li>▪ Kleuterplein</li> <li>▪ Taal in beeld</li> </ul> |
|---|---|

<b>Engelse taal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ The team in Action groep 7-8</li> </ul>
<b>WO-Natuur-Techniek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BLINK geïntegreerd groep 5 t/m 8</li> </ul>
<b>Bevordering sociale redzaamheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kinderen en hun sociale talenten</li> <li>▪ Goed van Start</li> </ul>
<b>Verkeer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klaar over</li> <li>▪ Lesbrieven Veilig Verkeer Nederland</li> </ul>
<b>Bevordering gezond gedrag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goed van Start</li> </ul>
<b>Zintuiglijke en lichamelijke oefening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kleuterplein</li> <li>▪ Planmatig bewegingsonderwijs</li> </ul>
<b>Tekenen / Handvaardigheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geen methodisch aanbod</li> <li>▪ Gevarieerde activiteiten</li> </ul>
<b>Muziek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muziekaanbod met verenigingen</li> <li>▪ Lessenplan vakleerkracht vanuit subsidie</li> </ul>
<b>Godsdienstonderwijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Communievoorbereiding</li> <li>▪ Vormselvoorbereiding</li> </ul>

### ***Andere voertaal***

De Liaan heeft incidenteel te maken met instroom van 'nieuwkomers', anderstaligen. Deze leerlingen worden vanwege de sociale interactie direct geïntegreerd binnen de groepen. Met speciale begeleiding en een apart onderwijsaanbod worden ze geholpen bij het verwerven van de Nederlandse Taal. Een van de medewerkers en KT-er is daarin meer ervaren en heeft een coördinerende rol. Er wordt gebruik gemaakt van opgebouwde expertise in andere scholen binnen de Stichting; collegiale consultatie.

### ***Katholieke identiteit***

De Liaan staat open voor alle geloofsovertuigingen, gezindtes en afkomst. We leven in een gevarieerde en multiculturele samenleving. We vinden het een belangrijke waarde om kinderen daarmee bekend te maken. We leren ze open te staan voor verschillen en hier met respect mee om te gaan. Dit vindt vooral plaats bij actueel nieuws en levensovertuigende onderwerpen tijdens WO. De katholieke identiteit dragen we uit tijdens de vieringen Kerstmis en Pasen en bij de Communie en Vormselvoorbereidingen. Het is een bewuste keuze dit op te nemen in het onderwijsaanbod en onder schooltijd te laten plaatsvinden.

## Veiligheidsbeleid

### *Algemeen*

Dalton Kindcentrum de Liaan bereidt leerlingen voor op een actieve rol in onze democratische maatschappij. Een maatschappij waar zij in vrijheid leven, zelfstandig zijn, initiatieven durven nemen maar ook verantwoordelijkheid dragen en zorg hebben voor medemensen en samenwerken met anderen. Vanuit de Dalton waarden noemen we dit 'fearless human beings'.

Een veilige schoolomgeving is daarbij een voorwaarde.

We werken vanuit de volgende basiswaarde:

'DKC de Liaan vormt één speel-leergemeenschap waar iedereen deel van uitmaakt, iedereen anders is en iedereen geaccepteerd wordt.'

Vanuit deze gedachte helpen we elkaar ongeacht leeftijd en werken we intensief samen (inhoudelijk en sociaal). Het **groepsdoorbrekend werken in clusters** bevordert de sociale cohesie tussen leerlingen en ook tussen teamleden. Kinderen en leerkrachten voelen een bredere verantwoordelijkheid voor de speel-werksfeer, het omgaan met elkaar en helpen en ondersteunen elkaar.

### *Aanbod*

Het sociaal-emotionele klimaat ondersteunen we door de inzet van de werkwijze van **Goed van Start**. **Goed van Start** helpt om samen met de leerlingen de toon te zetten voor een fijn en positief leerklimate. **Goed van Start** is een praktische werkwijze, ondersteund door onderzoek en theorie. Centraal daarin staat het actief betrekken van de leerlingen bij zaken die hen aangaan. Leerlingen betrekken bij belangrijke zaken voor hun groep zorgt ervoor dat leerlingen voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. Om dit te bereiken, wordt er gewerkt vanuit coöperatieve klassenvergaderingen.

Binnen ons onderwijs worden structureel de **coöperatieve werkvormen** ingezet om samenwerking te bevorderen. Daarbinnen leren kinderen omgaan met een rol- en taakverdeling, leren ze om te gaan met diverse kwaliteiten, helpen en ondersteunen ze elkaar.

In schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met een **Kinderraad**. De kinderraad bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8 en heeft de taak om de belangen van alle leerlingen te behartigen. De raad organiseert bijvoorbeeld activiteiten, denkt mee over de veiligheid van de school, het aanbod en speelklimaat tijdens de pauzes, De raad kan ook actie voeren om een situatie meer aandacht te geven of te veranderen.

IKC de Liaan heeft een vastgesteld **pestprotocol**. Hier wordt naar gehandeld bij signalen van sociale onveiligheid bij kinderen. Een van de leerkrachten heeft de training **Meidenvenijn** gevolgd. Een methode om het pestgedrag onder meisjes in de leeftijdsgroep van 9 t/m 15 jaar aan te kunnen pakken. Daarbij zien we Pesten ook als groepsfenomeen, waarbij veel meer groepsleden betrokken zijn. Uit onderzoeken blijkt dat de dader niet alleen staat, maar dat er een duidelijke groepsstructuur bestaat met kinderen die allen op hun eigen wijze een bijdrage leveren aan het onveilige klimaat. **Goed van Start** helpt om een positief klimaat op te zetten en met de kinderen te bewaken.

Door deze manier van werken zetten we preventief in op het voorkomen van incidenten. Wanneer dit toch verstoort raakt pakken we de signalen zo vroeg mogelijk op.

Signalen van zorg kunnen worden afgegeven bij elke leerkracht van de kerngroep. IKC de Liaan heeft daarnaast een **Interne Vertrouwenspersoon** waar ouders en kinderen ook terecht kunnen. Deze persoon zal zich verder ontwikkelen naar de rol van coördinator sociale veiligheid.

### **Volgen en Monitoren**

De sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van kinderen wordt structureel gevolgd:

Tweemaal per jaar wordt de SCOL afgenomen. **De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL)** is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. Met de SCOL-scores brengen we de sociale competenties van leerlingen in kaart. Met de uitkomsten van de SCOL-scores kunnen we het onderwijs verder vormgeven en leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, snel op het spoor zijn. Daarnaast voeren leerkrachten kindgesprekken gericht op het welbevinden van de leerling. Daarin wordt de afstemming van het werk besproken en ook het sociale welzijn.

Driemaal per jaar worden **de ontwikkelingen van leerlingen en groepen doorgesproken**. Dat gebeurt in samenwerking met de Interne Begeleiding met de individuele leerkracht verantwoordelijk voor een kerngroep en binnen het cluster groepsoverstijgend op intervisieniveau. Vanuit het principe: een clusterteam is verantwoordelijk voor alle leerlingen in dat cluster. Driemaal per jaar wordt er ook met ouders gesproken in een welbevindingsgesprek, een resultaatgesprek en een evaluatievoortgangsgesprek.

Eens per 4 jaar houdt het schoolbestuur een **Tevredenheidspeiling** onder ouders, leerlingen en leerkrachten. De uitkomst daarvan is leidend voor de afstemming van het beleid voor de daaropvolgende jaren. De school is vrij om daarnaast, op specifieke onderdelen een eigen peiling af te nemen. Deze tevredenheidspeiling is in schooljaar 2017-2018 afgenomen. De resultaten zijn via de web-site te bekijken.

### **Fysieke Veiligheid**

De fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers wordt gewaarborgd door de **veiligheidsnormen van de ARBO**. Een Risico Inventarisatie, controle op brandveiligheid en training van BHV-ers en EHBO maken daar deel van uit.

De klim- en speelmaterialen in de speelzaal en op het buitenterrein worden jaarlijks door een gerenommeerd bedrijf gecontroleerd.



## Kwaliteitsbeleid

Het hanteren van een schoolondersteuningsprofiel is wettelijk vastgelegd. Dit bevat een beschrijving van de voorzieningen die op de school zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. In het profiel formuleert de school de extra ondersteuning die zij kan verzorgen. Het ondersteuningsprofiel is deels op Stichtingsniveau opgesteld. Een van de strategische doelen voor komende jaren is dit profiel te herzien /bij te stellen.

Het ondersteuningsdraaiboek van de school bevat actuele vormen van ondersteuning en begeleiding. Hieronder beschreven:

### Niveaus van ondersteuning

Binnen het primair onderwijs onderscheiden we 5 verschillende niveaus van ondersteuning. De eerste drie niveaus bevinden zich nadrukkelijk binnen de school zelf. Vanaf niveau 3 kan expertise van derden worden ingewonnen.

We maken gebruik naast het digitaal kinddossier gebruik van het administratiesysteem Esis.

In Esis worden alle toetsresultaten van Cito ingevoerd en verwerkt. Ook de daarbij horende tabellen en grafieken worden gebruikt om de leerling- groeps- en schoolopbrengsten in kaart te brengen en te verbeteren.

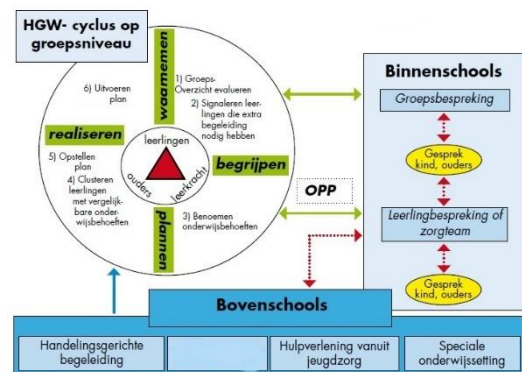
Het digitaal kinddossier bevat groepsdocumenten en individuele kinddossiers.

Inhoud van de groepsmap:

- Ondersteuningsbehoeften groep
- Groepsoverzicht vakgebieden
- Analyse van de groep

Inhoud van het individueel kinddossier:

- Kindjournaal
- Ondersteuningsbehoeften individuele leerling
- Eventueel handelingsplannen (gericht op dyslexie)
- Onderzoeksverslagen (inscannen)
- Observaties
- Gespreksverslagen



### Ondersteuningsbehoeften individuele leerling

Om een leerling goed in beeld te brengen gebruiken we verschillende onderdelen: observaties, cito toetsen, methode gebonden toetsen, kind gesprekken, gesprekken met ouders en eventuele andere onderzoeksverslagen. Hierbij gebruiken we altijd de HGW- cirkel. (handelingsgericht werken)

De ondersteuningsbehoeften worden aangepast indien nodig. Ze worden up-to-date gemaakt voor dat de groepsbesprekingen zijn. Per jaar worden deze opgeslagen op de volgende manier:

Achternaam voornaam, ob groep. Bijv. Jansen Piet OB 4. De ondersteuningsbehoeften worden ingevuld vanaf dat een leerling in groep 2 zit, voor de overdracht naar groep 3.

## **Toetsen**

2 keer per jaar worden de cito toetsen afgenomen (vanaf groep 2). Er wordt bij leerlingen met speciale onderwijs en ondersteuningsbehoeften altijd gekeken welke toets versie er wordt afgenomen. Het kan dus zo zijn dat een leerling halverwege groep 6 zit, maar de toets van eind groep 5 wordt afgenomen of bijvoorbeeld de toets van E6 wordt afgenomen. Vervolgens worden deze op kind, groep, en schoolniveau geanalyseerd.

## **Trendanalyse resultaten en proces**

Na de centrale toetsperiode worden de verzamelde gegevens geanalyseerd op individueel-, groeps- en schoolniveau. Aan de hand van de analyse wordt er indien gewenst/nodig aanpassing gemaakt op aanbod, instructie, organisatie en leerkracht handelen.

Tijdens de centrale studiemomenten (4x per jaar) evalueren en reflecteren we de kwaliteit van het Daltonproces aan de hand van de visitatie indicatoren en strategische doelen. Tussentijds is dit onderwerp tijdens de overleg- en ontwikkelmomenten per cluster (2-wekelijks)

## **Groepsbezoek**

De KT-er voert 2 a 3x per jaar groepsbezoeken uit. Deze vinden plaats in de periode

- September – Oktober: observatie van klassenmanagement, groepsklimaat en groepsdynamica.
- Januari-Februari: Observatie nav hulpvraag leerkracht of tav een onderdeel van de schoolontwikkeling.
- Mei-Juni. Observatie nav hulpvraag leerkracht of tav een onderdeel van de schoolontwikkeling met betrekking tot Dalton.

Naar behoefte kan dit vaker plaats vinden.

## **Groepsbespreking**

Twee keer per jaar zijn er groepsbesprekingen. Oktober- november en in april-mei.

- *Formulier: Ondersteuningsbehoefte groep*
- *Formulier: Ondersteuningsbehoefte individuele leerling (wordt voor iedere leerling ingevuld) (Deze wordt aangepast indien nodig of tijdens de rapport periode. Voor het nieuwe schooljaar wordt het opnieuw opgeslagen. Bijv. Ondersteuningsbehoeften Piet Janssen 2015-2016 wordt Ondersteuningsbehoeften Piet Janssen 2016-2017)*
- *Scoll (sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld)*

*Deze formulieren zijn tevens de overdracht naar het nieuwe schooljaar.*

## **Kindjournaal**

Tijdens het werken met leerlingen vallen er gedurende de dag vaker zaken op die we willen onthouden. Belangrijke zaken en afspraken voortvloeiend uit gesprekken met ouders en/of kind worden verwerkt in het digitale kindjournaal op ons netwerk.

In het kindjournaal kunnen zaken worden beschreven zoals:

- Ouder- en/of kindcontact via gesprekken, email, telefoon etc.
- Contacten met externe partners

Beschrijf beknopt wat er is geweest en tenslotte of er een actie uit voortvloeit of niet.

- *Formulier kindjournaal*

- *Per nieuw schooljaar essentiële zaken bovenaan zetten, dik gedrukt. Denk aan bijv. IQ onderzoek of heeft Ernstige enkelvoudige Dyslexie*

### **Kind-Oudergesprekken**

3 keer per jaar vinden er kind- oudergesprekken plaats. Vanuit de waarde eigenaarschap hebben kinderen mede regie bij dit gesprek. Reflectie op gedrag, taak-werkhouding en leerdoelen worden besproken. Hebben ouders tussentijds vragen kunnen ze altijd een afspraak maken met de leerkracht. Bij leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften vinden de oudergesprekken cyclisch plaats. Ongeveer iedere 6 tot 8 weken. Bij deze leerlingen is ook de KT-er betrokken.

### **Signaalregistratie**

Als een leerling signalen afgeeft aan anderen of aan de leerkracht, of wanneer een leerkracht signalen oppikt die een niet-pluis-gevoel geven, worden deze geregistreerd in het kinddossier.

Daar waar in het kindjournaal over het algemeen **feitelijkheden** worden beschreven kan het zijn dat er in de signaalregistratie ook **subjectieve** signalen worden beschreven.

Te denken valt hierbij aan:

- uitspraken die een leerling doet over/van thuis
- stemmingen van een leerling
- lichamelijke bevindingen van een leerling
- onderbuikgevoel leerkracht
- *Formulier leerlingdossier → registraties: signaalregistraties*

### **Gespreksverslag**

Indien we voorzien dat een leerling waarschijnlijk in een hoger ondersteuningniveau zal komen en er mogelijk een knelpunt met ouders kan ontstaan of al is, gebruiken we het gespreksverslag dat door de ouders wordt ondertekend. Ook als er tijdens een gesprek belangrijke afspraken gemaakt worden maken we gebruik van een gespreksverslag.

- *Formulier: gespreksverslag*

### **Ontwikkelingsperspectieven (OPP)**

Een OPP is een visualisering van de inschatting van de leerontwikkeling (leeropbrengsten) van een kind op basis van gegevens in het dossier. Er wordt gewerkt met een reële leerrendemenstverwachting. Een ontwikkelingsperspectief wordt gebaseerd op de gegevens van de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Er kan een OPP worden opgesteld voor de vormingsgebieden rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.

Er kan een OPP opgesteld worden voor de lange termijn (uitstroombestemming) en voor de korte termijn ( jaar).

Het OPP is geen doel op zich maar een middel om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

### ***Het opstellen van een OPP***

De leerkracht ontwikkelt op basis van de ondersteuningsbehoeften, de toetsresultaten en intern onderzoek, het OPP, in overleg met de intern begeleider.

Het OPP geeft het uitstroomniveau aan. De ontwikkeling wordt bepaald door de verwachte groei in vaardigheidsscore.

Elk half jaar wordt het OPP geëvalueerd, zo nodig wordt het bijgesteld. Het OPP wordt in het eerste jaar ondertekend door ouders en de directeur.

### ***Overdracht BAO-BAO***

Als een kind naar een andere school gaat, maken we een onderwijskundig rapport (OKR), binnen ons leerlingvolgsysteem. Dit formulier wordt met de ouders van het kind doorgesproken. Bij een kind dat specifieke ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen we ouders uit voor een gesprek om het OKR en andere documenten die van belang zijn door te nemen. Ouders ondertekenen dit voor akkoord en dan wordt het opgestuurd naar de nieuwe school of meegegeven aan de ouders, zodat zij het af kunnen geven. Bij kinderen waar *geen* specifieke ondersteuningsbehoeften zijn wordt het OKR samen met alle anderen gegevens meegegeven aan ouders, zodat zij het af kunnen geven bij de nieuwe school. Mocht school nog de vraag hebben om het digitaal te ontvangen dan moeten ouders hier toestemming voor geven.

## **Personeelsbeleid**

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan. De factor 'collegialiteit en professionaliteit' is dragend voor de schoolontwikkeling. Op onze school streven we collegialiteit na, die zich uit in professioneel gedrag en samenwerking:

- Respectvolle en oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn.
- Het met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten.
- Het constructief analyseren en bekritisieren van praktijk en procedures.
- Elkaar ondersteunen waar nodig of gewenst bij de uitvoering van het vak.

'Levenslang leren' geldt voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar in snel tempo op. Het is erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in het schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

### ***Pedagogisch-Didactisch handelen***

Optimaal pedagogisch en didactisch handelen vormt de basiskwaliteit waaraan het onderwijs moet voldoen. In het pedagogisch-didactisch handelen stellen we de volgende uitgangspunten centraal:

- Medewerkers hebben een grondhouding vanuit positief pedagogisch optimisme
- Medewerkers zoeken naar kansen en mogelijkheden ipv zich laten beperken door belemmeringen
- Medewerkers hebben vertrouwen in de ontwikkelkracht van kinderen
- Medewerkers hebben hoge verwachtingen en streven naar het hoogst haalbare van een kind

'Eenmaal bevoegd altijd bevoegd' is niet van toepassing! Elke medewerker zal de bekwaamheid blijvend moeten onderhouden, vernieuwen en verbeteren.

Jaarlijks zijn er studiedagen/momenten ingeroosterd waarop teamtraining plaatsvindt. Daarin staan ontwikkeling, bekwaamheid en teamvorming centraal. Studiemomenten worden gevolgd door team onderwijs soms samen met team kinderopvang.

Inhoudelijk bestaan de momenten uit:

- Studiemoment hele team op basis van inhoud op bekwaamheid, duurzame inzetbaarheid, ontwikkeling Daltonuitvoering en/of vorming van het Kindcentrum.
- Structureel clusteroverleg (wekelijks) ter bespreking van organisatie van het cluster, intervisie, leerlingbespreking, uitvoering vernieuwing elementen Dalton.
- Kwaliteitskring op onderwerp zoals bijv. ICT, WO en rekenen (Stichtingsniveau) waar enkele medewerkers aan deelnemen ter vergroting van de deskundigheid en/of inspiratie tot ontwikkeling, vernieuwing.
- Werkoverleg leerkracht – kwaliteitsteam lid ivm leerlingenzorg (kind-groepsbespreking)

### ***Dalton-coördinatoren***

Voor een daltonkindcentrum zijn daltoncoördinatoren een 'must'. Ook in de visitatie wordt er steeds meer van uitgegaan, dat de school beschikt over minimaal een daltoncoördinator. De taken van de daltoncoördinator zijn (in volgorde van prioriteit):

- Bewaken en borgen van de daltonkwaliteit en de bijbehorende doorgaande lijnen op schoolniveau;
- Ontwikkelen: het inbrengen van nieuwe ideeën en deskundigheid in zijn team, eventueel door het organiseren van de benodigde scholingen. De daltoncoördinator neemt het initiatief om die nieuwe ideeën (maar ook adviezen uit bijvoorbeeld visitaties) ideeën met het team uit te bouwen tot nieuwe ontwikkelingen op daltongebied op schoolniveau.
- Begeleiden en coachen van alle collega's ten aanzien van dalton, vanuit zijn kerntaak: het handelen in de groep en het bewaken van de doorgaande lijn. Klassenbezoeken e.d. maken dus deel uit van zijn of haar takenpakket.

Schooljaar 2019-2020 gaan drie medewerkers de opleiding tot Dalton-coördinator volgen. Twee medewerkers van sector onderwijs en één van de kinderopvang.

In relatie met het onderwijskundig beleid en pedagogisch-didactisch handelen zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

### **Taakbeleid**

De taken worden verdeeld over de personeelsleden waarbij gekeken wordt naar affiniteit, kwaliteit en beschikbare tijd. Personeelsleden hebben inbreng in de keuze van taken. De directie zorgt voor een evenredige verdeling en juiste verhouding in belastbaarheid. Gezien de onderwijskundige ontwikkelingen zijn er een paar specifieke taken zoals:

- ICT-coördinatie: deze groep zorgt voor de oriëntatie, implementatie en borging van digitaal leren, Snapped en werken met Ipads
- Cultuur coördinator: één persoon die het aanbod van Stichting Cultuurpad op het gebied van cultuur en creatieve vorming stroomlijnt en integraal met ons onderwijs verbind. Vanuit de waarde van betekenisvol Leren.
- Coördinator Wereldoriëntatie, Natuur en Techniek: één persoon die zorgt voor de invoering van de implementatie en borging van het aanbod WNT. Deze persoon maakt ook deel uit van de bovenschoolse kwaliteitskring Betekenisvol onderwijs; ontdekkend en onderzoekend leren.
- Coördinator Rekenen: één persoon die zorgt voor de implementatie en borging van het rekenonderwijs met Snapped en handelingsgericht (in samenspraak met de ICT-coördinatie). Deze persoon maakt ook deel uit van de bovenschoolse kwaliteitskring Rekenen.

### **Formatie**

Vanuit de onderwijskundige ontwikkeling van Dalton zijn de groepen anders georganiseerd. We werken met kerngroepen en clustergroepen. Dat vraagt om een andere inzet van formatie. De werktijdsfactoren worden daar effectief op ingezet. Het komt voor dat er 's ochtends een andere bezetting van de groepen nodig is dan 's middags. Dat betekent dat de WTF van personeelsleden over meerdere dagen is verspreid en daardoor soms een dagdeel werken ipv een hele dag. We hanteren daarbij de afspraken vastgelegd in het werkverdelingsplan vanuit de CAO Primair onderwijs.

### ***Duurzame inzetbaarheid***

Uitvoering geven aan de Daltonvisie betekent vernieuwing van het onderwijsconcept. Pedagogisch en didactisch hebben alle personeelsleden (incl. kinderopvang) een twee-jarig scholingstraject doorlopen om het Daltononderwijs zo goed mogelijk in onze organisatie in te richten. Een nieuw onderwijsconcept vraagt veel overleg en bezinning om anders te gaan organiseren en te laten functioneren. Dit vraagt van alle medewerkers voortdurend motivatie, veerkracht en nieuw te ontwikkelen competenties om deze verandering mogelijk te maken. Daarnaast vraagt in-, uit- en doorstroom van collega's tijdens deze verandering veel van alle medewerkers om hier weerbaar en wendbaar mee om te gaan.

De motivatie en diversiteit aan kwaliteiten die in het team aanwezig is, willen we optimaal gebruiken. We willen zorgen voor een open positieve feedbackcultuur waarin de medewerkers verder bouwen aan kwaliteit en behoud van goede werksfeer en werkrelaties. De Liaan wil daarmee een werksfeer creëren waarin blijvende ontwikkeling en professionalisering van alle medewerkers mogelijk is.

In het kader van het bevorderen van deze ***duurzame inzetbaarheid*** heeft de school voor 2018-2020 ESF subsidie aangevraagd. Deze subsidie wordt verstrekt door het Europees Sociaal Fonds. Toekenning van deze subsidie maakt het mogelijk om met een externe adviseur van bureau Stimulus een teamtraject op duurzame inzetbaarheid aan te gaan. De trainer begeleidt ons bij verschillende (deel)team activiteiten en de implementatie ervan. In teamsessies hebben we gekeken naar persoonlijke drijfveren en competenties en daarmee een teamprofiel in beeld gebracht. Dit geeft een gemeenschappelijk referentiekader. Daarnaast hebben we in deelteams gekeken naar het optimaal inrichten van werkprocessen. Beide factoren belangrijk voor een professionele werkcultuur.

De doelstelling van dit traject is ervoor te zorgen dat mensen effectiever samenwerken, daardoor de werkbelasting meer in balans komt en er ruimte ontstaat om, ook in de toekomst, met elkaar prettig en professioneel samen te werken. Dit geeft ook een positieve uitstraling naar de kinderen en ouders en daarmee het totale schoolklimaat.

Activiteiten krijgen in schooljaar 2019-2020 vervolg. Blijvende aandacht voor duurzame inzetbaarheid zorgt voor implementatie van professionele samenwerking.

### ***Professionalisering / Nascholing***

Dalton Kindcentrum vraagt om geschoolde medewerkers. Dat wil zeggen dat ***alle*** medewerkers die een langdurig contract aan het DKC hebben daltongecertificeerd zijn als leraar of als pedagogisch medewerker. Medewerkers bekwamen zich middels literatuurstudie en het ontwikkelen van daltononderwijs/opvang dmv experimenten, pilots in de eigen groep of unit. Een cursus kan worden gevolgd. Daltonwerkgroepen hebben een belangrijke rol in het traject, in de ondersteuning van de teamleden en in het vastleggen van de opbrengsten en het borgen van afspraken (op organisatieniveau en op individueel niveau). Iedere medewerker maakt deel uit van een daltonwerkgroep.

Ook voor leidinggevenden cq het kwaliteitsteam van IKC Liaan (directeur, twee KT-ers en twee leidinggevenden van Hoera) geldt het belang om de opleiding daltonleidinggevenden te volgen. De opbrengst daarbij is het ontwikkelen van een visie op verdere daltonontwikkeling voor een periode van 4/5 jaar (schoolplanperiode) en de manier waarop leiding gegeven wordt aan de samenwerking op weg daar naar toe.

In schooljaar 2019-2020 worden er drie medewerkers opgeleid tot Dalton-coördinator. Twee vanuit sector onderwijs en één vanuit de kinderopvang. We werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de totale ontwikkeling waarbij de coördinatoren de doorgaande lijnen van het proces aansturen en bewaken.

In schooljaar 2018-2020 zijn er enkele teambijeenkomsten geweest mbt **duurzame inzetbaarheid** om te komen tot een Daltonproof-team. Zij hebben met elkaar een werkomgeving gecreëerd waarin op een veilige manier leerprocessen kunnen plaatsvinden die nodig zijn voor de veranderingen. De teamleden kennen elkaars drijfveren en motieven beter, waardoor er meer onderling begrip is. Het team heeft inzicht in hoe zij de onderlinge verschillen kunnen benutten en hoe zij elkaar in hun kracht kunnen zetten. Er is een aanspreekcultuur gevormd. Al deze ingrediënten zorgen voor een betere samenwerking, maar bovenal voor een gevoel van veiligheid in het team. Deze bijeenkomsten zijn geleid door een externe adviseur. Mede mogelijk gemaakt vanuit een EFS-subsidie (Europees Sociaal Fonds). Dit krijgt in schooljaar 2019-2020 nog een vervolg.

Leren van en met elkaar wordt ook mogelijk gemaakt door:

- collegiale consultaties: iedere medewerker kan, op basis van een ontwikkelvraag, bij een collega gaan kijken.
- deelnemen aan het Dalton netwerk Zuid Nederland
- clusteroverleg: als professioneel team gezamenlijk het onderwijs in het cluster vormgeven.
- intervisiemomenten: in het clusterteam bespreken van situaties
- coaching, ondersteuning en begeleiding, video-interactie waar nodig of gewenst.

Voor de ontwikkeling naar digitaal leren zal de ICT-coördinator de opleiding 'train de trainer' volgen. Een aanbod dat door alle ICT-coördinatoren van de stichting wordt gevolgd.

De coördinatoren van WNT, ICT en RO zijn aangesloten bij bovenschoolse kwaliteitskringen waar input, nascholing, expertise voor nieuwe inzichten bekeken en besproken wordt om verdere ontwikkeling te maken.

De BHV-ers (bedrijfshulpverleners) voldoen aan de verplichting van jaarlijkse nascholing. Dit wordt bovenschools geregeld.

### ***Begeleiding nieuwe leerkrachten***

De ontwikkeling naar Dalton Kindcentrum is met 100% commitment van het team en MR verlopen. Er is een grote bereidheid tot verandering en professionalisering. Nieuwe leerkrachten krijgen een naaste collega als maatje en een KT-er als coach-begeleider. De directeur volgt en bewaakt het inwerkproces en welbevinden.

Stichting Prisma heeft te maken met krimp, zo ook de Liaan. Door een sterk onderwijsconcept en de uitstraling van het DKC willen we de Liaan nadrukkelijk op de kaart zetten. We rekenen daarbij op een toename van het aantal leerlingen.

Toekomstig nieuwe medewerkers zullen de bereidheid moeten hebben de Dalton scholing te volgen wanneer ze op DKC de Liaan komen/willen werken. Daar zullen de mogelijkheden voor worden geboden.