



# **Schoolgids sector onderwijs 2019-2023**

## **Versie 2019-2020**

### Dalton Kindcentrum Liaan

Past. Knippenberghstraat 29

5988CS Helden

Telefoon: 077 – 30610 62 (sector onderwijs)

06 – 31691670 (sector kinderopvang)

E-mail: [info@deliaan.nl](mailto:info@deliaan.nl) / [liaan@locatie.hoerakindercentra.nl](mailto:liaan@locatie.hoerakindercentra.nl)

Website: [www.deliaan.nl](http://www.deliaan.nl) / <http://helden-de-liaan.hoerakindercentra.nl/>

## Inhoudsopgave

Blz.	3		Voorwoord
	<b>Hoofdstuk 1. Onderwijskundig beleid</b>		
	<b>Hoofdstuk 2. Groepering en team</b>		
Blz.	9	2.2	Groepen
Blz.	11	2.2	Het team van de Liaan
	<b>Hoofdstuk 3. Organisatorische zaken</b>		
Blz.	12	3.1	Schooltijden
Blz.	12	3.2	Gym, spel en beweging
Blz.	12	3.3	Regels voor aanvang schooltijd
Blz.	12	3.4	Ziekmelding
Blz.	12	3.5	Bereikbaarheid ouders
Blz.	12	3.6	Vrijwillige ouderbijdrage
Blz.	13	3.7	Verkeersbrigadiers
Blz.	13	3.8	Schoolregels
Blz.	14	3.9	Kinderraad
Blz.	14	3.10	Rapport en oudergesprek
Blz.	15	3.11	Gezinscoach
Blz.	16	3.12	Jeugdgezondheidszorg
Blz.	18	3.13	AMK Algemeen Meldpunt Kindermishandeling
Blz.	18	3.14	AVG
	<b>Hoofdstuk 4. Vakantietijden</b>		
Blz.	19	4.1	Vakantierooster 2018-2019
Blz.	19	4.2	Verantwoording onderwijstijd
	<b>Hoofdstuk 5. Resultaten van ons onderwijs</b>		
Blz.	20	5.1	Het leerlingvolgsysteem
Blz.	20	5.2	Eindtoets <i>ROUTE 8</i>
Blz.	21	5.3	Uitstroomadviezen
Blz.	22	5.4	Ambulante begeleiding en uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs
	<b>Hoofdstuk 6. Kwaliteitsbeleid</b>		
	<b>Hoofdstuk 7. Ontwikkelingen binnen ons onderwijs</b>		
Blz.	27	7.1	Onderwijskundige ontwikkelingen
Blz.	27	7.2	Andere ontwikkelingen
Blz.	28	7.3	Ondersteuningsstructuur
Blz.	28	7.4	Kwaliteitsbewaking
Blz.	28	7.5	Management
Blz.	28	7.6	Inspectiebezoek
Blz.	29	7.7	IKC (Integraal KindCentrum)
Blz.	29	7.8	Stichting Cultuurpad
	<b>Hoofdstuk 8. Doelen en voornemens</b>		
Blz.	30	8.1	Voortgang schooljaar 2018-2019
	<b>Hoofdstuk 9. Sociale veiligheid op school</b>		
Blz.	32	9.1	Algemeen
Blz.	32	9.2	Aanbod
Blz.	33	9.3	Volgen en monitoren
Blz.	33	9.4	Fysieke veiligheid
	<b>Hoofdstuk 10. Contactgegevens</b>		
Blz.	34		Team
Blz.	34		Medezeggenschapsraad
Blz.	35		Ouderraad
Blz.	35		Verkeersouders / brigadiers
Blz.	35		Stichting Prisma
Blz.	35		Bureau voor Passend Onderwijs
Blz.	35		Randdiensten
Blz.	36		Externe contacten
	<b>Hoofdstuk 9. Bijlagen</b>		
Blz.	37	Bijlage 1.	Internetprotocol
Blz.	38	Bijlage 2.	Meldcode / protocol kindermishandeling
Blz.	39	Bijlage 3.	Afkortingenlijst

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids. Met deze gids informeren wij ouders/ verzorgers en andere belangstellenden over onze school. De schoolgids wordt geplaatst op het digitaal informatie systeem ISY en op onze website: [www.deliaan.nl](http://www.deliaan.nl)

In de schoolgids staan algemene zaken vermeld en ook specifiek voor schooljaar 2019-2020. Dit kan jaarlijks veranderen.

Ouders hebben belang bij een goed functionerende school. Een school die streeft naar kwalitatief goed onderwijs en daarbij behoudt wat goed is en verandert wat nodig is. Scholen verschillen van elkaar, in manier van werken, in sfeer en in wat en hoe kinderen er leren. De schoolgids is bedoeld om u te informeren en geeft aan waar onze school voor staat, zodat u weet wat u van ons mag verwachten. Het is een wettelijk voorgeschreven document.

Ons Dalton-Kindcentrum heet “ De Liaan” omdat:

Een liaan hele sterke wortels heeft. Het Kindcentrum geeft de kinderen “sterke wortels” door een goede basis. Een liaan slingert zich omhoog langs een boom. De kinderen “klimmen” omhoog van baby naar puber, ieder in zijn/haar eigen tempo. Een Liaan is flexibel en vindt zijn weg met voldoende licht, lucht en ruimte. Dit is passend bij de Dalton-waarden waaruit we het onderwijs en de kinderopvang vormgeven

## Introductie

De Liaan is een Dalton Integraal Kind Centrum en bestaat uit:

- Een Basisschool; onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar
- Kinderopvang; voor- en naschoolse opvang en een peuterprogramma (in de nabije toekomst volledige kinderopvang van 0 tot 12 jaar)

De basisschool en kinderopvang hebben een intensieve samenwerking om onderwijs en opvang aan elkaar te verbinden voor een doorlopende ontwikkeling van kinderen. Wij vinden het namelijk belangrijk dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Zowel school als de kinderopvang zorgen daarbij voor een optimale speel-leeromgeving gebaseerd op de waarden en pijlers van het Dalton-onderwijs.



De principes en uitgangspunten van het Dalton onderwijs zijn samengevoegd in 5 kernwaarden:

- Samenwerking
- Vrijheid en verantwoordelijkheid
- Effectiviteit
- Zelfstandigheid
- Reflectie

Deze Dalton waardes sluiten zo nauw aan bij onze gedachte over 'wat wij belangrijk vinden dat kinderen leren voor de toekomst', dat we gekozen hebben de school te transformeren naar een Dalton IKC: een speelleer-gemeenschap waar kinderopvang en onderwijs vanuit eenzelfde visie, eenzelfde werkwijze en met één team inhoud en vormgegeven wordt.

Kinderen leren bij ons een goede taalbeheersing, lezen en rekenen. Daarnaast vinden we andere vaardigheden ook heel belangrijk voor de toekomst zoals:

Leren = leuk Een leven lang leren

Ontplooiing van talenten Basisvaardigheden Eigen identiteit

Sociaal competent Samenwerken Weerbaarheid

Projectmatig werken – keuzevakken Leren Leren Presenteren

Oplossingsgericht ICT toepassingen-sociale media Uitdaging

Kind mogen zijn PLEZIER in leren Veerkracht Creativiteit (ook in denken)

Initiatief nemen Eigen kwaliteiten Kennis van de wereld

Zelfstandig in doen en denken Plannen Communiceren

Vaardigheden voor de toekomst Zelfreflectie- sterk zelfbeeld

Zelfvertrouwen Durf-léf

Vanuit deze gedeelde waardes willen we kinderen helpen en begeleiden zichzelf te ontwikkelen tot:

- Meervoudige talenten
- Moderne media gebruikers
- Respectvolle wereldburgers
- Kritisch en mondige denkers
- Creatievelingen

En daarmee: Mensen die met voldoende bagage, vol zelfvertrouwen en met léf in het leven kunnen staan!

## Hoofdstuk 1, Onderwijskundig beleid

De uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs op Kindcentrum de Liaan is beschreven in het Dalton Kwaliteitsboek (als bijlage toegevoegd).

Hier de beschrijving van de WHY, HOW en WHAT van onze Dalton-visie (terug te vinden in het Dalton kwaliteitsboek).

### WHY?

Wij vinden het heel belangrijk dat het kind zich geaccepteerd voelt in al zijn/haar facetten. Belangrijk is dat daarbij de onbevangenheid van het kind behouden blijft. Wij gaan uit van een gelijkwaardige benadering, ongeacht de sekse, sociaal economische of culturele achtergrond van het kind. Binnen onze werkwijze zijn wij niet alleen gericht op kennisoverdracht en leren leren. In het ontwikkelingsproces wordt geprobeerd een goed evenwicht te creëren tussen onderwijs op maat en sociale interactie. Met onderwijs op maat willen we zo veel mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden en interesses van het individuele kind. Bij de sociale interactie willen we bereiken dat kinderen in een groep ervaren en respecteren dat er verschillen zijn. De missie en visie zijn terug te vinden in de inhoud en vorm van het onderwijs zoals deze dagelijks binnen De Liaan wordt gegeven. Op basis van onze regelmatige, kritische schoolevaluatie blijven wij ons onderwijs bijstellen.

DKC De Liaan kijkt positief naar kinderen: Ieder kind is uniek en wordt als individu benaderd. Kinderen maken samen met elkaar de groep. In de diversiteit van de kinderen zien we een uitdaging. We laten ieder kind in zijn waarde en respecteren het individu. Kinderen nemen actief en zelfstandig, voor zover hun ontwikkeling dat toelaat, deel aan de activiteiten gedurende de dag. De medewerkers respecteren dit initiatief. Er wordt geluisterd naar de kinderen en aangesloten bij de dingen die kinderen kunnen. Vanuit deze visie wordt de algemene ontwikkeling gestimuleerd.

Het is belangrijk dat kinderen zich bij ons veilig en vertrouwd voelen. Een goed pedagogisch klimaat wil zeggen dat er tijd en rust is om met elkaar fijne dingen te doen. We spelen in op de ontwikkeling van kinderen en staan open voor de kinderen. We gaan uit van wat een kind nodig heeft: elk kind is uniek en wordt ook zodanig benaderd. Zelfredzaamheid, respect en vertrouwen zijn daarbij sleutelwoorden. Goed ingerichte ruimtes dragen daarnaast ook bij aan een prettig en positief pedagogisch klimaat. Een ruimte moet veel mogelijkheden en keuzes bieden om te spelen, te onderzoeken en te experimenteren.

### HOW?

Ons DKC schept een leef- en leerklimaat waarin respect voor anderen en anders denken voorop staat. De verschillen tussen kinderen zijn bij ons uitgangspunt. Dit vraagt naast een grote inzet van het team ook actieve betrokkenheid van alle kinderen en van de ouders. Kinderen moeten zich 'thuis' voelen binnen ons DKC en dat kan alleen wanneer ze zich ook veilig en vertrouwd voelen. Normen en waarden die door iedereen gekend en gerespecteerd worden, zijn daarbij essentieel. In het bijzonder geldt:

1. Vanuit geborgenheid, vertrouwen en veiligheid worden vaardigheden aangeleerd op sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch en creatief gebied.
2. De kinderen krijgen ruimte en eigenaarschap om zichzelf te kunnen ontplooiën.
3. Het samen leren, samenwerken en zorgdragen voor elkaar staat hoog in het vaandel.
4. Er wordt kind volgend gewerkt. Er wordt gewerkt met methoden en/of ontwikkelingsmaterialen die rekening houden met verschillen tussen leerlingen/kinderen en zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.
5. Een kritische houding is noodzakelijk. Met het leerlingvolgsysteem/ kind volgsysteem worden de ontwikkelingen van groepen en de individuele leerlingen/ kinderen nauwlettend gevolgd. Binnen het onderwijs wordt er tevens gebruik gemaakt van zelfevaluatie-instrumenten. We

kijken kritisch naar de vormgeving van het onderwijsaanbod: 'doen we nog de goede dingen'?

6. Een goed DKC maken we met z'n allen. Dit wordt bevorderd door een goede kwaliteit van leerkrachten/pedagogisch medewerkers, een professionele samenwerking en een fijne sfeer. In goede relatie met alle betrokkenen.

## **WHAT?**

De Liaan is een leef- en leeromgeving. Samen met alle direct betrokkenen (kinderen, medewerkers, ouders en externe professionals) wordt gewerkt aan het realiseren van arrangementen. Hiermee willen we de kinderen maximale ontwikkelkansen bieden. We sluiten zo optimaal mogelijk aan bij de individuele onderwijs-/ontwikkelingsbehoeften. Met onze didactische en pedagogische aanpak willen wij een bijdrage leveren aan de groei van ieder individueel kind naar volwassenheid op zijn/haar eigen niveau.

Daarbij stimuleren wij:

- de ontwikkeling van kennis en vaardigheden
- autonomie en zelfredzaamheid
- de ontwikkeling van competenties / talenten
- sociale interactie
- verantwoordelijkheid nemen voor de eigen ontwikkeling, essentiële factoren hierbij zijn
  - veiligheid en vertrouwen
  - opdoen van succeservaringen
  - respect en menselijke interactie
  - (het uitdrukken van) persoonlijke gevoelens
  - een kritische grondhouding

De opdrachten voor de komende planperiode komen voort uit de aanbevelingen van de visitatie in maart 2019. Deze zijn opgenomen in de strategische planning van 2019-2023. Aangevuld met ontwikkelpunten vanuit eigen reflectie en analyse. Een volgende Dalton visitatie vindt over 5 jaar plaats.

Voor de uitwerking van de strategische 'Dalton-doelen' zijn er 6 DOP-groepen ingericht (Dalton-ontwikkelingsplannen). De Dalton-coördinatoren en KT-ers houden begeleiding en sturing over de uitvoering van de strategische doelen.

Inhoud van de DOP-groepen:

- *Hele Dag Dalton(weektaak),*
- *Periodetaak,*
- *Reflecteren (IK-doelen),*
- *Doorgaande lijn,*
- *Rapportage-portfolio,*
- *Daltonterminologie*

## **Onderwijsaanbod**

Ons onderwijsaanbod is afgestemd op de doelstellingen zoals die in de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.
5. De scholen voorzien in een leerlingenvolgsysteem over de ontwikkeling van alle leerlingen. Voor kinderen, die werken met een individuele leerlijn, wordt een prognoselijijn opgesteld.
6. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat leerlingen die in verband met ziekte thuis verblijven dan wel zijn opgenomen in een ziekenhuis, op adequate wijze voldoende onderwijs kunnen genieten.

De organisatie en uitvoering van de doelstellingen wordt ingericht en vormgegeven vanuit de Dalton-visie. Dit is beschreven in het Dalton Kwaliteitsboek, bijlage bij dit schoolplan.

### **Onderwijstijd**

De wet op Primair onderwijs geeft aan dat het onderwijs zodanig wordt ingericht dat:

- de leerlingen in de eerste 4 schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste 4 schooljaren ten minste 4000 uren onderwijs ontvangen.
- de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen en
- de leerlingen per dag ten hoogste 5,5 uren onderwijs ontvangen, waarbij een evenwichtige verdeling van de activiteiten in acht wordt genomen, tenzij afwijking van dit maximale aantal van belang is in verband met activiteiten in het kader van het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Op de Liaan werken we met het 5 gelijke dagen model van 5 uur onderwijs per dag. Daarmee worden de verplichte onderwijsuren over 8 schooljaren ruimschoots gehaald.

### **Vakken en Methodes**

Op de Liaan werken we aan vakken met de methoden:

#### **Rekenen/ Wiskunde**

- Kleuterplein
- Pluspunt groep 3 en 4
- Snappet groep 5 t/m 8

#### **Nederlandse taal**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- aanvankelijk lezen</li> <li>- voortgezet technisch lezen</li> <li>- begrijpend/ studerend lezen</li> <li>- schrijven</li> <li>- taal algemeen/ spelling</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veilig Leren Lezen</li> <li>▪ Estafette</li> <li>▪ Goed gelezen</li> <li>▪ Schrijven in de basisschool</li> <li>▪ Fonemisch bewustzijn</li> <li>▪ Kleuterplein</li> <li>▪ Taal in beeld</li> </ul> |
|---|---|

#### **Engelse taal**

- The team in Action groep 7-8

#### **WO-Natuur-Techniek**

- BLINK geïntegreerd groep 5 t/m 8

#### **Bevordering sociale redzaamheid**

- Kinderen en hun sociale talenten
- Goed van Start

#### **Verkeer**

- Klaar over
- Lesbrieven Veilig Verkeer Nederland

#### **Bevordering gezond gedrag**

- Goed van Start

<b>Zintuiglijke en lichamelijke oefening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kleuterplein</li> <li>▪ Planmatig bewegingsonderwijs</li> </ul>
<b>Tekenen / Handvaardigheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Geen methodisch aanbod</li> <li>▪ Gevarieerde activiteiten</li> </ul>
<b>Muziek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muziekaanbod met verenigingen</li> <li>▪ Lessenplan vakleerkracht vanuit subsidie</li> </ul>
<b>Godsdienstonderwijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Communievoorbereiding</li> <li>▪ Vormselvoorbereiding</li> </ul>

### ***Andere voertaal***

De Liaan heeft incidenteel te maken met instroom van 'nieuwkomers', anderstaligen. Deze leerlingen worden vanwege de sociale interactie direct geïntegreerd binnen de groepen. Met speciale begeleiding en een apart onderwijsaanbod worden ze geholpen bij het verwerven van de Nederlandse Taal. Een van de medewerkers en KT-er is daarin meer ervaren en heeft een coördinerende rol. Er wordt gebruik gemaakt van opgebouwde expertise in andere scholen binnen de Stichting; collegiale consultatie.

### ***Katholieke identiteit***

De Liaan staat open voor alle geloofsovertuigingen, gezindtes en afkomst. We leven in een gevarieerde en multiculturele samenleving. We vinden het een belangrijke waarde om kinderen daarmee bekend te maken. We leren ze open te staan voor verschillen en hier met respect mee om te gaan. Dit vindt vooral plaats bij actueel nieuws en levensovertuigende onderwerpen tijdens WO.

De katholieke identiteit dragen we uit tijdens de vieringen Kerstmis en Pasen. En bij de communie en vormselvoorbereidingen. Het is een bewuste keuze dit op te nemen in het onderwijsaanbod en onder schooltijd te laten plaatsvinden.



## Hoofdstuk 2, Groepering en team

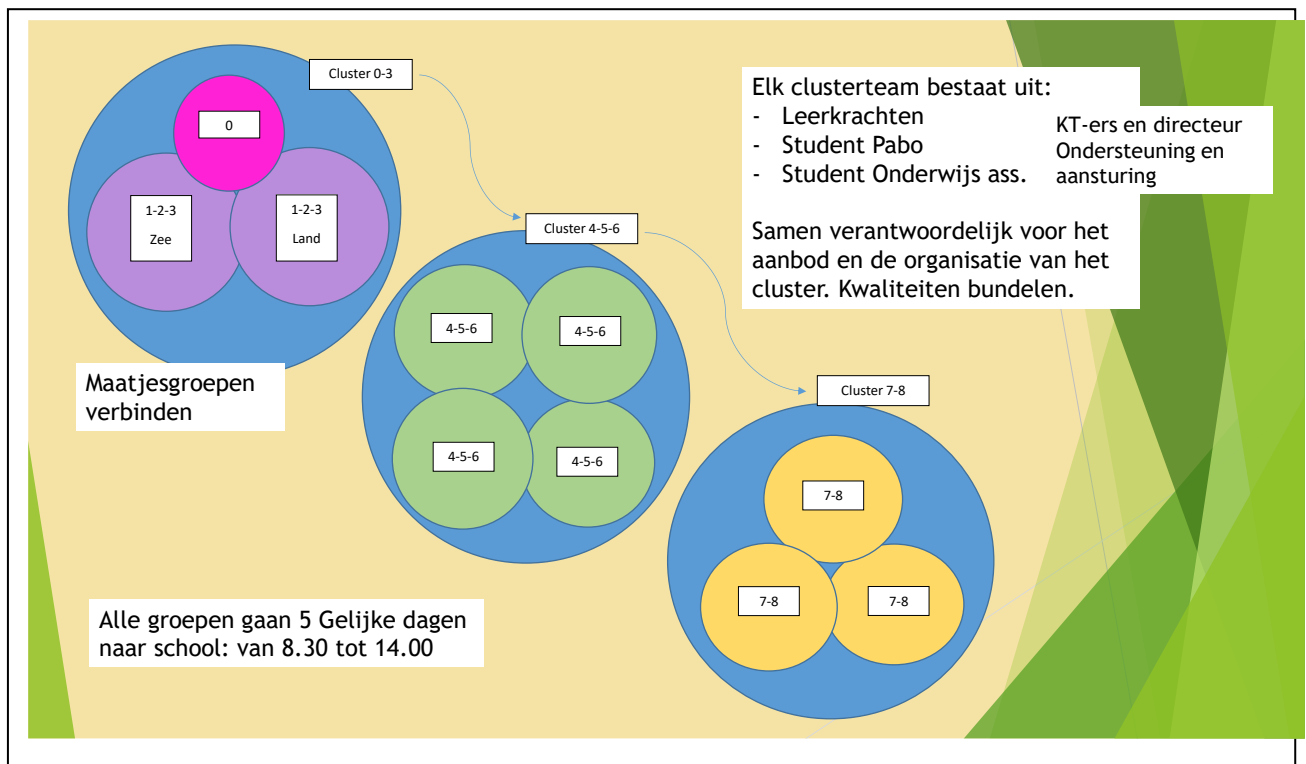
### 2.1 Groepen

De groepen zijn geformeerd volgens de kernwaarden van het Dalton-onderwijs. Belangrijke doelen daarbij zijn: ontwikkeling van eigenaarschap bij kinderen, zelfstandig werken en effectiviteit in het aanbod en de opbrengst. We werken dan ook groepsoverstijgend vanuit kern- en clustergroepen. Daar zit grote meerwaarde in zoals:

- Het jonge en oudere kind in samenwerking met elkaar; samen spelen, samen leren.
- Variabele route mogelijk in het aanbod voor het kind.
- Een sociaal klimaat: gezamenlijk verantwoordelijk met en voor elkaar;
- Vanuit een clusterteam onderwijs vormgeven aan kinderen; kwaliteiten van leerkrachten inzetten en met meer professionals naar de ontwikkeling van kinderen kijken.

Hoe gaat het er dan uit zien? We werken vanuit drie clusters:

- Cluster groep 0-1-2-3 (leeftijd (3), 4, 5 en 6 jaar) met twee kerngroepen 1-2-3 en enkele momenten per week dat het peuterplusprogramma aansluit
- Cluster groep 4-5-6 (leeftijd 7, 8 en 9 jaar) met vier kerngroepen 4-5-6.
- Cluster groep 7-8 (leeftijd 10, 11 en 12 jaar) met drie kerngroepen 7-8.



Elke leerling maakt deel uit van een vaste kerngroep (10 vaste groepen), enkele kerngroepen vormen samen een cluster. De school werkt vanuit het 5 gelijke dagen model; 5 dagen van 8.30 tot 14.00 uur. De dag wordt gestart en eindigt vanuit de kerngroep.

Tussen 9 en 12 uur wordt er groepsoverstijgend gewerkt aan de dag- en weektaak. Er is aanbod en instructie op niveau en er zijn gezamenlijke activiteiten (soms in de kerngroep, soms als cluster).

Tussen 12.00 en 13.00 uur wordt er een half uur pauze ingeroosterd; kinderen lunchen samen in de groep en gaan naar buiten voor een bewegingsmoment. De tijd van het lunchmoment zal per cluster verschillen ivm speeldrukte op het plein.

's Middags wordt er veelal gewerkt met andere vakgebieden: wereldoriëntatie, verkeer, creatieve vakken en muziek. Daarbij is er ruimte voor weektaaktijd, zelfstandig werken, oefenen, extra begeleiding en instructies. Hierbinnen leren kinderen omgaan met eigenaarschap, zelfstandigheid en keuzes maken.

Daarbij heeft het Kindcentrum nog groepen van de Kinderopvang HOERA:

- Voor- en naschoolse opvang van 7.30 – 18.00 uur.
- Baby-dreumesprogramma wordt aangeboden op locatie Kloosterstraat.
- Peuterprogramma elke ochtend van 8.45 – 12.00 uur.
- Peuterplusprogramma maandag en donderdagochtend van 8.45 – 12.00 uur.

Vanuit een nadrukkelijke samenwerking werken we aan de Liaan als een Dalton KindCentrum.

## 2.2 Het team van de Liaan

Clusterteam 1-2-3								
Naam	Groep	Speciale taken	Werkdagen					
<i>Maatjesgroepen Zee</i>			Ma	Di	Wo	Do	Vri	
Ted Nefkens	Leerkracht	Cluster coördinator	X	X	X	X		
Esther Bloem	Leerkracht Dolfijn		X	X	X			
Loes Overbeek	Leerkracht							X
<i>Maatjesgroepen Land</i>			Ma	Di	Wo	Do	Vri	
Yvonne Driessen	Leerkracht	ICT	X	X				
Tamara Janssen	Leerkracht				X	X	X	
Ellen Hoogenboom	Leerkracht					X	X	

Clusterteam 4-5-6								
Naam	Groep	Speciale taken	Werkdagen					
			Ma	Di	Wo	Do	Vri	
Ans vd Weijer	Leerkracht Hert			X	X	X	X	X
Loes Overbeek	Leerkracht Rups		X					
Gerrie Vermeulen	Leerkracht Rups	Cluster coördinator		X	X	X	X	X
Charlot Roodbeen	Leerkracht Nijlpaard	ICT + Dalton coördinator	X	X	X			
Mieke Jansen	Leerkracht Nijlpaard						X	X
Suzanne Derckx	Leerkracht Orka		X	X				X
Iris Bos	Leerkracht Orka				X	X		

Clusterteam 7-8								
Naam	Groep	Speciale taken	Werkdagen					
			Ma	Di	Wo	Do	Vri	
Chantal Cranssen	Leerkracht Marter		X					
Chantal Freriks	Leerkracht Marter			X	X	X	X	X
Moniek Janssen	Leerkracht Adelaar	ICT + Cluster coördinator	X	X	X			
Baukje Boom	Leerkracht Adelaar					X	X	
Nicole Kruijtzter	Leerkracht Chimpansee	Dalton coördinator	X			X	X	
Illin Manders	Leerkracht Chimpansee	ICT		X	X			

Directie		Werkdagen				
		Ma	Di	Wo	Do	Vri
Hanneke Custers	Intern Begeleider – lid kwaliteitsteam		X		X	
Wendy Brink	Intern Begeleider – lid kwaliteitsteam		X		X	X
Stan Timmermans	Meerscholen Directeur	X		X	X	

Ondersteuners	
Frans Nouwen	Conciërge
Sam Korsten	Conciërge assistent
Anita janssen	Interieurverzorgster
Nelly Van Lier	Interieurverzorgster

## Hoofdstuk 3, Organisatorische zaken

### 3.1 Schooltijden

Ook in schooljaar 2019-2020 werken we met het 5 Gelijke Dagen Model. Alle kinderen eten op school samen met de leerkrachten van de groepen.

#### **Groep 1 t/m 8:**

Maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur school

### 3.2 Gym, spel en beweging

De groepen 1-2 hebben iedere dag spel en beweging – binnen in de speelzaal of buiten. Het is daarom wenselijk dat de gymschoenen op school blijven.

De groepen 3 t/m 8 gymmen één tot tweemaal per week in het Kerkeböske. Groep 3 t/m 6 gaat daar lopend naar toe. De kinderen uit cluster 7-8 met de fiets. De lessen worden deels verzorgd door een vakleerkracht van het beweegteam Prisma en deels door de leerkracht. Naast de ingeplande gymtijden is er ruimte voor tussendoor beweegmomenten. Dat bepaald e leerkracht in het weekprogramma.

Het gymrooster staat op ISY.

### 3.3 Regels voor aanvang schooltijd

We willen u vragen de kinderen niet te vroeg naar school te sturen. Zorgt u ervoor dat ze er tussen 08.20 en 08.30 zijn. Tien minuten voor schooltijd (08.20) begint namelijk het toezicht door een leerkracht. Om 8.25 gaat de bel, dit is het signaal dat de kinderen in de rij gaan staan. De leerkracht komt de groep ophalen. Hierdoor kan de dag op tijd beginnen.

### 3.4 Ziekmelding

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet naar school komen, wilt u dan vóór het begin van de lessen (tussen 8.00 en 8.25 uur) naar school bellen, of via Isy of de nieuwe Isy-app dit tijdig doorgeven. Per mail aan de leerkracht doorgeven wordt vanwege dagvoorbereidingen niet altijd op tijd gezien en missen wij het kind en maken we ons zorgen. Alleen u als ouder/verzorger kunt het kind ziekmelden. Als uw kind zich thuis al niet lekker voelt, laat het dan thuis.

#### **Allergieën.**

Heeft uw kind een allergieprobleem, laat het de school dan even weten. Liefst schriftelijk zodat we dat in het leerlingendossier kunnen opnemen.

### 3.5 Bereikbaarheid ouders

In verband met mogelijk onvoorziene omstandigheden verzoeken wij u ervoor zorg te dragen dat wijzigingen van adres en/ of telefoonnummer tijdig worden gemeld aan school **en op ISY worden aangepast**. In geval van calamiteiten is het van groot belang dat de ouders, of namens de ouders iemand anders, ervoor zorgen dat ze bereikbaar zijn. Geeft u daarom ook altijd een adres en/of telefoonnummer van iemand die wij kunnen bellen als u zelf niet te bereiken bent. Deze gegevens kunt u ook op ISY invullen dan hebben we ze altijd bij de hand. Wijzigingen graag zo spoedig mogelijk melden, liefst schriftelijk of per mail: aan de groepsleerkracht of [info@deliaan.nl](mailto:info@deliaan.nl).

### 3.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Om bij vieringen iets leuks en extra's te kunnen doen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage waarmee we de activiteiten voor onze kinderen kunnen organiseren, denk hierbij aan o.a. Sinterklaas, Carnaval, Pasen en het school-uitje.

Deze ouderbijdrage bedraagt € 15,- per kind per schooljaar. U zult via ons informatiesysteem ISY een mailbericht ontvangen met een digitale betalingsmodule waarmee u eenvoudig de betaling kunt verzorgen.

### 3.7 Verkeersbrigadiers

Het organiseren van de verkeersbrigadiers valt onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad. Het vinden van voldoende verkeersbrigadiers voor de oversteekplaats aan de Molenstraat is geregeld een probleem. Dit jaar hebben we **NÉT** genoeg aanmeldingen! Maar **té weinig** wanneer er iemand uitvalt. Als u wilt helpen met brigadiëren, meld u dan aan. Dan lukt het om het aantal brigadiers op niveau te houden. De cursus, die u krijgt, blijft altijd geldig. Om u aan te melden, of voor vragen, kunt u terecht bij Ilona Timmermans tel. 3073242 of via de mail: [ilonatimmermans@gmail.com](mailto:ilonatimmermans@gmail.com)

### 3.8 Schoolregels

#### Basisregels:

- *Wij houden rekening met elkaar en helpen als dat nodig is.*
- *In school zijn en werken we rustig.*
- *We gaan netjes om met alle spullen.*

#### Groepsregels:

De eerste weken van het nieuwe schooljaar werken we met het programma 'Goed van Start'. Dit aanbod kent diverse activiteiten voor groepsvorming en sociale veiligheid; waaronder het houden van klassenvergaderingen en het met de kinderen opstellen van groepsregels. Alle leerlingen ondertekenen deze regels.

#### Gedrag- en werkregels:

De Dalton manier van werken geeft kinderen eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor eigen leren en werken. Kinderen kunnen keuzes maken in werktaken, instructies en werkplekken. Daar horen duidelijke afspraken en verwachtingen bij. Alleen op die manier kan de werksfeer voor iedereen goed blijven.

#### Speelplaatsregels:

- We zorgen er samen voor dat iedereen fijn kan spelen.
- We denken aan veiligheid voor onszelf en de ander.
- We zorgen dat onze speelplaats netjes blijft.

#### Consequenties bij het overtreden van de regels:

Het lukt een kind niet altijd om zich aan de regels te houden. Dat moet per slot van rekening ook geleerd worden. Na deze leerperiode wordt het overtreden van regels als volgt aangepakt:

In eerste instantie krijgen de kinderen nog een kans. De regel wordt nog eens met de leerling besproken. Via dit gesprekje willen we de leerling helpen zich aan de afspraak te houden.. Mocht deze maatregel niet afdoende zijn en een leerling overtreedt meermaals de regel, dan volgt er een tweede gesprek. In dit gesprek worden afspraken gemaakt, waarbij consequenties van het niet houden aan de afspraken worden besproken. Deze afspraken worden na een bepaalde periode geëvalueerd. De ouders/ verzorgers worden op de hoogte gebracht van dit gesprek.

Mocht dit nog niet tot het gewenste resultaat leiden, dan zal worden bekeken wat er moet gebeuren en kunnen er strafmaatregelen genomen worden (beschreven in de beleidsnotitie schorsing en verwijdering).

#### Meenemen van materialen en eten:

- Op school wordt alleen met spullen van school gewerkt. Alleen een stabilo-pen en schoolagenda voor groep 7 & 8 mogen van thuis worden meegenomen.
- In het kader van het **stimuleren van een gezonde voeding** en **bewust omgaan met afval** hebben we aandachtspunten voor het lunchpakket. Dit geldt voor alle kinderen

1. Drinken in een beker of flesje (geen pakjes). Eén gevulde beker/flesje meegeven. Op school is de hele dag gelegenheid om water te drinken.
2. Eten en een kleine snack voor de kleine pauze in een lunchtrommel. **Géén zoetigheid**
3. Beker/flesje en lunchtrommel in een tas ... alles voorzien van naam (ook in de midden- en bovenbouw!)
4. Voor het eten en drinken stimuleren we gezonde voeding zoals; melk, fruitsap, aanleng, brood, fruit, groente en evt. pauzekoekjes. Frisdank en snoep/zoetigheden worden voor thuis bewaard en mee terug gegeven.
5. Fruitafval wordt op school weggegooid, ander afval bijv. zakjes/verpakkingen gaan in de trommel mee naar huis. Eten/drinken wat niet op gaat, gaat mee naar huis. Zo houdt u er thuis ook zicht op.

#### **Verkeer:**

Denkt u er ook dit jaar weer aan om uw kind zo veel mogelijk te voet of, indien noodzakelijk, met de fiets naar school te laten gaan om het aantal auto's te beperken. Voor de veiligheid van de kinderen is het de bedoeling dat de kinderen oversteken bij de brigadiers (zebrapad bij de Past. Knippenberghstraat). Bespreek dit met uw kind(eren) en geef het goede voorbeeld.

Indien u toch genoodzaakt bent uw kind met de auto te brengen, verzoeken wij u de **rijroute Sterappel (via de van Hövellstraat)** te nemen om zo een goede doorstroming van het verkeer te bevorderen. Bovendien kunnen kinderen dan aan de schoolzijde uitstappen.

De parkeervakken rechts op de speelplaats zijn bedoeld voor het personeel. De vakken links op de speelplaats zijn verdeeld voor de fietsen van cluster 4-5-6 en 7-8.

### **3.9 Kinderraad**

Naast een Ouderraad en Medezeggenschapsraad heeft IKC de Liaan ook een Kinderraad. Het is passend bij de waarden van Dalton dat kinderen mede-eigenaar zijn van de school en de omgeving. De school draait immers om de kinderen. Het is belangrijk om te weten wat er in de kinderen omgaat, te luisteren naar wat er speelt om er vervolgens mee aan het werk te gaan. Kinderen worden gestimuleerd om na te denken over en zich in te zetten voor de school. Zo leren ze al vroeg om te gaan met democratie, zelfstandig denken en opkomen voor hun belangen. Ook dat ze invloed kunnen hebben op hun directe omgeving en daarmee dingen soms kunnen veranderen. Daarbij doen ze ervaring op met praten en meedenken over schoolbrede zaken, bemiddelen, leidinggeven, vergaderen, notuleren, samenwerken en verantwoordelijkheid dragen.

### **3.10 Rapport en kind-oudergesprek**

Twee keer per jaar ontvangt u een rapport over de ontwikkelingen en vorderingen van uw kind. Omdat wij hierin ook de resultaten van de Cito toetsen noteren, gaan de rapporten mee in maart voor de groepen 3 t/m 7 en in juni voor de groepen 2 t/m 8. Groep 8 krijgt het eerste rapport in februari.

Drie keer per jaar vinden er kind- oudergesprekken plaats. Het eerste gesprek, voor de herfstvakantie is een kennismakings- en ontwikkelgesprek, het tweede rond februari-maart is een resultaatgesprek en het laatste in juli is een afrondend gesprek. Dit is niet automatisch voor iedere leerling maar vanuit behoefte van de leerkracht en/of de ouders. De gesprekken in november van groep 8 zullen staan in het teken van het voorlopig schooladvies. In februari/maart vindt dan het adviesgesprek plaats en ontvangen zij het onderwijskundig rapport dat nodig is voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs.

In de rapporten hanteren we voor de groepen 2 t/m 4 de woordnormeringen van onvoldoende tot goed. Voor de groepen 5 t/m 8 geven wij een puntenwaardering tussen 4 en 10. Naast deze waarderingen bestaat het rapport ook uit een reflectieformulier waarop het kind reflecteert op zijn eigen ontwikkeling en leerdoelen. Dit vormt de opstap naar een individueel portfolio.

De waardering wordt gedaan op basis van het werk wat de kinderen in de klas maken en de methode gebonden toetsen. Hierbij wordt getoetst in welke mate de kinderen de aangeboden lesstof beheersen.

Het rapport/portfolio brengt de hele ontwikkeling van uw kind in beeld; de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en leerontwikkeling. Om de leerontwikkeling van kinderen te volgen gebruiken we methode gebonden toetsen (deze worden gebruikt voor de beoordeling van de vakken op het rapport) en de Citotoetsen.

Bij ons op school worden de volgende Citotoetsen afgenomen:

Rekenen, Begrijpend lezen, Spelling, AVI (dit een technisch leestoets met teksten), DMT (dit is een technisch leestoets met woordjes).

De toetsen worden 2 maal per jaar afgenomen M = Midden van het schooljaar en E = einde van het schooljaar.

De kinderen kunnen voor deze toetsen een I t/m V score halen. (Voorheen was dit A t/m E).

Daarnaast krijgt uw kind een vaardigheidsscore. Deze staat niet vermeld op het rapport. Hiermee kunnen we zien of een kind vooruit gegaan is. Dus ook een kind met een V-score kan toch een goede groei hebben laten zien. De ontwikkeling van uw kind wordt aan de hand van een grafiek besproken tijdens het oudergesprek. Zo wordt voor u inzichtelijk hoe de ontwikkeling van uw kind

I - V		A - E	
20% hoogst scorende leerlingen	I 20%	A 25%	25% hoogst scorende leerlingen
20% boven het landelijk gemiddelde	II 20%	B 25%	25% ruim boven tot net boven het landelijk gemiddelde
20% landelijk gemiddelde	III 20%	C 25%	25% net tot ruim onder het landelijk gemiddelde
20% onder het landelijk gemiddelde	IV 20%	D 15%	15% ruim onder het landelijk gemiddelde
20% laagst scorende leerlingen	V 20%	E 10%	10% laagst scorende leerlingen

### 3.11 Gezinscoach

*Zit u met een (opvoed)vraag? De gezinscoach denkt graag me u mee!*

*Ouders kunnen rechtsreeks contact opnemen of via de KT-ers van de school (Hanneke of Wendy).*

Onze huidige maatschappij vraagt veel van kinderen/jongeren en van ouders. Daarom kunt u bij het opvoeden soms wel wat ondersteuning gebruiken. Op school kunt u terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Ook als deze niet direct relatie met school hebben. Waar nodig kan er contact gelegd worden met een gezinscoach.

### **Wat kan een gezinscoach voor u betekenen?**

Bij de gemeente Peel en Maas werkt een team van gezinscoaches. Bij hen kunt u terecht met eenvoudige opvoedvragen, zoals:

- Waarom gaat mijn kind niet slapen?
- Hoe kan ik beter omgaan met de emoties van mijn kind?
- Mijn kind wordt gepest, wat kan ik daar aan doen?
- Mijn kind heeft geen vriendjes, wat kan ik doen?
- Hoe kan ik het beste reageren op het pubergedrag van mijn kind?

Maar ook met complexere vragen of problemen denken de gezinscoaches met u mee. Het gaat dan bijvoorbeeld om vragen als:

- Mijn kind experimenteert met drugs, wat kan ik doen?
- Mijn ex-partner houdt zich niet aan de omgangsregeling, wat kan ik doen?

Alle gezinscoaches hebben veel ervaring in het begeleiden van jeugdigen en hun ouders bij opvoed- en opgroeivragen. Daarnaast hebben zij een grote deskundigheid op het gebied van onder andere psychische problemen, gezinnen en kinderen met een beperking, gezinsproblematiek en gedragsstoornissen.

### **Hoe werkt de gezinscoach?**

Duidelijkheid en betrouwbaar: dat zijn dé twee kenmerken die de gezinscoach in de samenwerking met u centraal stellen. Duidelijkheid houdt in dat de gezinscoach u bij grotere problemen precies vertelt wat hij of zij doet en waarom. De gezinscoach kan bij u langskomen, volgt hoe het gaat en is uw vaste contactpersoon. De gezinscoach kijkt wat er al goed gaat in uw gezin en waar de krachten liggen. Ook gaat de aandacht uit naar de vraag of iemand uit uw omgeving een bijdrage kan leveren aan de oplossing. U bepaalt samen met de gezinscoach wat de meest passende oplossing voor uw hulpvraag kan zijn. Eenvoudige opvoedvragen kunnen gewoon telefonisch worden beantwoord.

### **Hoe komt u in contact met gezinscoach?**

Het team gezinscoaches bestaat uit 18 personen. U kunt via de school of zelf rechtstreeks met een gezinscoach contact opnemen. Het telefoonnummer is: 077-306 66 66. U kunt hen ook bezoeken tijdens de openingstijden van het Huis van de Gemeente, Wilhelminaplein 1 in Panningen of een afspraak maken via de gemeentelijke website.

Meer informatie over de gezinscoach kunt u ook vinden op:

<https://www.peelenmaas.nl/inwoners-en-ondernemers/jeugd-en-onderwijs/gezinscoach>

U kunt ook via de kwaliteitsteamleden van school meer informatie opvragen.

## **3.12 Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar GGD Limburg-Noord**

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

### **WAARVOOR KUNT U BIJ DE JGZ TERECHT?**

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in



leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

### **HOE IS DE JGZ TE BEREIKEN?**

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen. Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111. Ook kunt u informatie vinden op onze website: [www.ggdlimburgnoord.nl](http://www.ggdlimburgnoord.nl)

### **WAT DOET DE GGD NOG MEER?**

#### *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

#### *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

#### *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

#### *JouwGGD.nl*

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info [www.jouwGGD.nl](http://www.jouwGGD.nl).

#### *Ziekteverzuim (M@ZL)*

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

#### *Externe vertrouwenspersoon*

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

#### *Infectieziekten*

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of [infectieziekten@vrln.nl](mailto:infectieziekten@vrln.nl)

## **PRIVACY- EN KLACHTENREGLEMENT**

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op. GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

### **3.13 AMK (aanvulling op schoolgids deel I paragraaf 9.7)**

Alle basisscholen hebben een meldcode kindermishandeling. Zij zijn verplicht om, indien zij zich zorgen maken over de opvoeding in de thuissituatie, hierover een melding te doen bij het AMK (algemeen meldpunt kindermishandeling). Hiervoor is een protocol ontwikkeld. U kunt deze vinden in bijlage 4.

### **3.14 AVG**

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving, de AVG, in werking getreden. AVG is de afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming. Iedereen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, krijgt mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als het gaat om de verwerking van zijn gegevens. Leerlingen en ouders moeten actief betrokken worden en verteld wat hun rechten zijn. De school doet er alles aan om aan haar verplichtingen te voldoen en alles wat met privacy te maken heeft goed te regelen. In een Privacyverklaring is vastgelegd hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en waarom we dat op deze manier doen. Op de website van de school staat onder het kopje Privacy uitgebreide informatie over alles wat met de AVG te maken heeft. Hier vindt u ook richtlijnen over het filmen en fotograferen van kinderen door ouders.

## Hoofdstuk 4, Vakantietijden

### 4.1 Vakantierooster 2019-2020

Vakanties	Van	Tot
Start schooljaar	Ma 19-08-2019	
Herfstvakantie	Ma 14-10-2019	Zo 20-10-2019
Sinterklaas	Do 06-12-2019	
Kerstvakantie	Ma 23-12-2019	Zo 05-01-2020
Carnavalsvakantie	Ma 24-02-2020	Zo 01-03-2020
Paasmaandag	Ma 13-04-2020	
Meivakantie	Wo 22-04-2020	Di 05-05-2019
Pinkstermaandag	Ma 01-06-2020	
Zomervakantie	Vri 10-07-2020	Zo 23-08-2020
<b>Studiedagen</b>		
Prisma-studiedag	Vri 04-10-2019	
Studiedag Liaan	Do 07-11-2019	
Studiedag Liaan	Ma 03-02-2020	
Studiedag Liaan	Wo 25-03-2020	
Studiedag Liaan	Di 02-06-2020	
Studiedag Liaan	Vri 10-07-2020	

### 4.2 Verantwoording onderwijstijd

Voor onze school zijn de lesuren dit schooljaar als volgt verdeeld:

<b>opgebouwde uren</b>					<b>studie-uren</b>
jaar	uren gr.1/2/3	uren gr. 4	uren gr.5t/m 8	Totaal	
2010-2011	930	930	1008	7752	
2011-2012	921	921	997	7672	11 uur 5-8 / 9 uur 1-4
2012-2013	917,5	917,5	993,5	7644	14,5 uur 5-8 / 12,5 uur 1-4
2013-2014	924,5	924,5	1000,5	7700	7,5 uur 5-8 / 5,5 uur 1-4
2014-2015	916,5	916,5	994,5	7644	13,5 uur 1-8
2015-2016	916	916	986	7608	22 uur 5-8 / 17 uur 1-4
2016-2017	923	923	999	7688	22 uur 5-8 / 20 uur 1-4
2017-2018	920	998	998	7828	23 uur 1-8
2018-2019	960	960	960	7680	15 uur 1-8
2019-2020	950	950	950	7600	25 uur 1-8
2020-2021	975	975	975	7800	
2021-2022	975	975	975	7800	<b>7520 uur over 8 schooljaren geen compensatie nodig</b>
2022-2023	975	975	975	7800	
2023-2024	975	975	975	7800	
2024-2025	975	975	975	7800	

## Hoofdstuk 5, Resultaten van ons onderwijs

### 5.1 Het leerlingvolgsysteem

Met het leerlingvolgsysteem kunnen we vaststellen, hoeveel ontwikkeling de leerlingen in een bepaalde periode hebben doorgemaakt en waar nog hiaten zitten. Deze informatie is onmisbaar voor goed onderwijs. Dit doen we aan de hand van methode onafhankelijke toetsen. Hiermee kunnen we de ontwikkeling van de leerling vergelijken met landelijke scores.

Wij gebruiken hiervoor de volgende toetsen:

Cito TVK2012	Taal voor kleuters	Groep 2	G
Cito RVK	Rekenen voor kleuters	Groep 2	G
Cito WST2012	Woordenschat	Groep 3 t/m 8	G
AVI2009	Analyse van individuele leesvorderingen (niet bij alle leerlingen)	Groep 3 t/m 8	I
Cito DMT2009	Drie Minuten Toets (vanaf groep 5 niet bij alle leerlingen)	Groep 3 t/m 8	I
TTR	Tempo Toets Rekenen	Groep 3 t/m 8	G
Cito BL2012	Begrijpend lezen	Groep 4 t/m 8	G
Cito SP2012	Spelling	Groep 3 t/m 8	G
Cito RW2012	Rekenen en wiskunde	Groep 3 t/m 8	G
Route 8 eindtoets		Groep 8	I
SCOL	Sociale Competentie en Observatie Lijst (door leerkracht en vanaf groep 6 ook door leerling)	Groep 2 t/m 8	I

I = individueel  
G=groepsgewijs

### 5.2 Eindtoets *ROUTE 8*

De advisering richting voortgezet onderwijs komt tot stand op basis van de ontwikkeling die de leerling gedurende de gehele schoolloopbaan heeft laten zien. Dit geldt zowel voor de cognitieve ontwikkeling als voor de taak-/ werkhouding. Het advies wordt met de leerlingen en ouders besproken. *ROUTE 8*, die in april/mei in groep 8 wordt afgenomen, dient ter bevestiging van de al gemaakte keuze. Deze eindtoets verschaft niet alleen informatie over individuele leerlingen, maar geeft ook een analyse over de resultaten van heel groep 8, afgezet tegen het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. Ook worden deze resultaten gebruikt om een tendens door de jaren heen te analyseren: zijn er specifieke onderdelen waar we steeds minder, of misschien juist steeds beter op scoren? Deze analyses worden mede gebruikt om de kwaliteit van onderwijs te verbeteren. Vanaf schooljaar 2014-1015 is de eindtoets verplicht vanuit het ministerie en vindt plaats in de maand april.

Binnen de Stichting Prisma nemen alle basisscholen de eindtoets Route 8 af. Deze toets is ontwikkeld door A-VISION, een test- en opleidingscentrum in Apeldoorn.

Route 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De toets wordt via internet afgenomen en duurt 2 à 3 klokuren. Adaptief wil zeggen dat de toets zich aanpast aan het niveau van uw kind. Ieder kind doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt uw kind nooit teveel, te moeilijk of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd.

De toets kan worden afgenomen tussen 15 april en 15 mei. De school bepaalt zelf op welke dagen de toets wordt afgenomen. Dat wordt tzt aan ouders bekend gemaakt. Mocht uw kind dan ziek zijn dan kan de toets later worden afgenomen.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind. Ook kunt u terecht op de website van Route 8, via deze link [Route 8](#) vindt u meer informatie.

De score van de verschillende onderdelen van de eindtoets van de afgelopen schooljaren is als volgt:

<b>CITO-eindtoets</b>	<b>2013-2014 (ongecorrigeerd)</b>	<b>2014-2015 (ongecorrigeerd)</b>
Ondergrens (inspectie)	534,6	533,1
<b>Totaal score</b>	<b>534,1</b>	<b>536,6</b>
Bovengrens (inspectie)	538,6	537,4
Landelijk gemiddelde (cito)	536,6	535,3

<b>ROUTE 8-eindtoets</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>
Ondergrens (inspectie)	201,4	201,4	204,2	204,2
<b>Totaal score</b>	<b>207,8</b>	<b>214,8</b>	<b>194,4</b>	<b>185,4</b>
Bovengrens (inspectie)	217,4	217,4	*	*

- Miv schooljaar 2017-2018 wordt er geen bovengrens meer gehanteerd en de normering van de eindtoets is landelijk opgeschaald naar Havo-Vwo niveau

Score 185,4 betekent dat we voor het tweede jaar onvoldoende hebben gescoord. Hier wordt een analyse van gemaakt en vervolgens een plan van aanpak opgesteld. Er zal extra aandacht gegeven moeten worden aan aanbod en instructies. Tussentijdse opbrengsten worden gemeten. Ook wordt bekeken of route 8 de meest geschikte eindtoets is. Dat onderzoek vindt op Stichtingsniveau plaats.

**Positief Taal:** Woordenschat en luisteren

**Aandachtspunten Taal:** Begrijpend lezen

**Positief Rekenen:** Meetkunde, verhoudingen

**Aandachtspunt Rekenen:** Getallen

### 5.3 Uitstroomadviezen

<b>Uitstroomadviezen naar het voortgezet onderwijs</b>				
	<b>Schooljaar 2015-2016</b>	<b>Schooljaar 2016-2017 48 leerlingen</b>	<b>Schooljaar 2018-2019 46 leerlingen</b>	<b>Schooljaar 2019-2020 49 leerlingen</b>
<b>PRO</b> (Praktijk Onderwijs)	0%	0%	0%	0%
<b>VMBO-B / LWOO</b> (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs)	0%	0%	0%	0%

Basisberoepsgericht/ Leerwegondersteunend onderwijs)				
<b>VMBO-B</b> (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) Basisberoepsgericht	4%	2%	11%	9%
<b>VMBO-K/G/T</b> (VMBO- kaderberoepsgericht/ Gemengde en Theoretische leerweg)	10%	10%	30%	41%
<b>MAVO (HAVO)</b> (Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs/ Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs)	20%	31%	26%	35%
<b>HAVO (VWO)</b> (HAVO/ Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs)	32%	24%	28%	15%
<b>VWO(+)</b>	30%	33%	5%	0%

<b>De leerlingen gingen naar de volgende scholen</b>				
	<b>Schooljaar 2015-2016</b>	<b>Schooljaar 2016-2017</b>	<b>Schooljaar 2017-2018</b>	<b>Schooljaar 2019-2020</b>
Bouwens v.d. Boijecollege, Panningen	95 %	86 %	88%	86%
Technisch Instituut St.Jansberg, Maaseik	-	-	-	-
Cita Verde, Horst	3 %	6 %	7%	-
Nikée Roermond	2 %	-	-	-
Alfrink College Deurne	-	2 %	-	-
Harlindis Relindis, België	-	4 %	-	-
Mosa RT, België	-	-	5%	-
Agora onderwijs Roermond				10%
Wildveld/den Hulster				2%
Blariacum				2%
Verhuizing	-	2 %	-	-

#### **5.4. Ambulante begeleiding en uitstroom naar het Speciaal (basis)Onderwijs**

In schooljaar 2018-2019 hebben we ambulante begeleiding gehad vanuit het volgende expertise centrum:

- REC 1 (regionaal expertise centrum voor kinderen met een visuele beperking)
- REC 2 (regionaal expertise centrum voor kinderen met ernstige spraak/taal moeilijkheden)

In het schooljaar 2018-2019 zijn er **geen** kinderen uitgestroomd naar het speciaal basisonderwijs.

## Hoofdstuk 6, Kwaliteitsbeleid

Het hanteren van een schoolondersteuningsprofiel is wettelijk vastgelegd. Dit bevat een beschrijving van de voorzieningen die op de school zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. In het profiel formuleert de school de extra ondersteuning die zij kan verzorgen. Het ondersteuningsprofiel is deels op Stichtingsniveau opgesteld. Een van de strategische doelen voor komende jaren is dit profiel te herzien/bij te stellen.

Het ondersteuningsdraaiboek van de school bevat actuele vormen van ondersteuning en begeleiding. Hieronder beschreven:

### Niveaus van ondersteuning

Binnen het primair onderwijs onderscheiden we 5 verschillende niveaus van ondersteuning. De eerste drie niveaus bevinden zich nadrukkelijk binnen de school zelf. Vanaf niveau 3 kan expertise van derden worden ingewonnen.

We maken gebruik, naast het digitaal kinddossier, van het administratiesysteem Esis.

In Esis worden alle toetsresultaten van Cito ingevoerd en verwerkt. Ook de daarbij horende tabellen en grafieken worden gebruikt om de leerling- groeps- en schoolopbrengsten in kaart te brengen en te verbeteren.

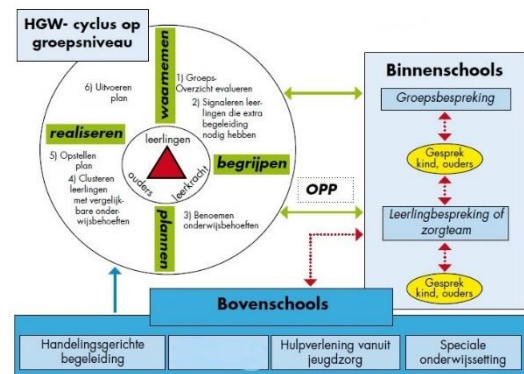
Het digitaal kinddossier bevat groepsdocumenten en individuele kinddossiers.

Inhoud van de groepsmap:

- Ondersteuningsbehoeften groep
- Groepsoverzicht vakgebieden
- Analyse van de groep

Inhoud van het individueel kinddossier:

- Kindjournaal
- Ondersteuningsbehoeften individuele leerling
- Eventueel handelingsplannen (gericht op dyslexie)
- Onderzoeksverslagen (inscannen)
- Observaties
- Gespreksverslagen



### Ondersteuningsbehoeften individuele leerling

Om een leerling goed in beeld te brengen gebruiken we verschillende onderdelen: observaties, cito toetsen, methode gebonden toetsen, kind gesprekken, gesprekken met ouders en eventuele andere onderzoeksverslagen. Hierbij gebruiken we altijd de HGW- cirkel. (handelingsgericht werken)

De ondersteuningsbehoeften worden aangepast indien nodig. Ze worden up-to-date gemaakt voor dat de groepsbesprekingen zijn. Per jaar worden deze opgeslagen op de volgende manier: Achternaam voornaam, ob groep. Bijv. Jansen Piet OB 4. De ondersteuningsbehoeften worden ingevuld vanaf dat een leerling in groep 2 zit, voor de overdracht naar groep 3.

## **Toetsen**

Twee keer per jaar worden de cito toetsen afgenomen (vanaf groep 2). Er wordt bij leerlingen met speciale onderwijs en ondersteuningsbehoeften altijd gekeken welke toets versie er wordt afgenomen. Het kan dus zo zijn dat een leerling halverwege groep 6 zit, maar de toets van eind groep 5 wordt afgenomen of bijvoorbeeld de toets van E6 wordt afgenomen. Vervolgens worden deze op kind, groep, en schoolniveau geanalyseerd.

## **Trendanalyse resultaten en proces**

Na de centrale toetsperiode worden de verzamelde gegevens geanalyseerd op individueel-, groeps- en schoolniveau. Aan de hand van de analyse wordt er indien gewenst/nodig aanpassing gemaakt op aanbod, instructie, organisatie en leerkracht handelen.

Tijdens de centrale studiemomenten (4x per jaar) evalueren en reflecteren we de kwaliteit van het Daltonproces aan de hand van de visitatie indicatoren en strategische doelen. Tussentijds is dit onderwerp tijdens de overleg- en ontwikkelmomenten per cluster (2-wekelijks)

## **Groepsbezoek**

De KT-er voert 2 a 3x per jaar groepsbezoeken uit. Deze vinden plaats in de periode

- September/Oktober: observatie van klassenmanagement, groepsklimaat en groepsdynamica.
- Januari-Februari: Observatie nav hulpvraag leerkracht of tav een onderdeel van de schoolontwikkeling.
- Mei-Juni. Observatie nav hulpvraag leerkracht of tav een onderdeel van de schoolontwikkeling met betrekking tot Dalton.

Naar behoefte kan dit vaker plaats vinden.

## **Groepsbespreking**

Twee keer per jaar zijn er groepsbesprekingen. Oktober- november en in april-mei.

- *Formulier: Ondersteuningsbehoefte groep*
- *Formulier: Ondersteuningsbehoefte individuele leerling (wordt voor iedere leerling ingevuld) (Deze wordt aangepast indien nodig of tijdens de rapport periode. Voor het nieuwe schooljaar wordt het opnieuw opgeslagen. Bijv. Ondersteuningsbehoeften Piet Janssen 2015-2016 wordt Ondersteuningsbehoeften Piet Janssen 2016-2017)*
- *Scoll (sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld)*

*Deze formulieren zijn tevens de overdracht naar het nieuwe schooljaar.*

## **Kindjournaal**

Tijdens het werken met leerlingen vallen er gedurende de dag vaker zaken op die we willen onthouden. Belangrijke zaken en afspraken voortvloeiend uit gesprekken met ouders en/of kind worden verwerkt in het digitale kindjournaal op ons netwerk.

In het kindjournaal kunnen zaken worden beschreven zoals:

- Ouder- en/of kindcontact via gesprekken, email, telefoon etc.
- Contacten met externe partners

Beschrijf beknopt wat er is geweest en tenslotte of er een actie uit voortvloeit of niet.

- *Formulier kindjournaal*
- *Per nieuw schooljaar essentiële zaken bovenaan zetten, dik gedrukt. Denk aan bijv. IQ onderzoek of heeft Ernstige enkelvoudige Dyslexie*



## **Kind-Oudergesprekken**

3 keer per jaar vinden er kind- oudergesprekken plaats. Vanuit de waarde eigenaarschap hebben kinderen mede regie bij dit gesprek. Reflectie op gedrag, taak-werkhouding en leerdoelen worden besproken. Hebben ouders tussentijds vragen kunnen ze altijd een afspraak maken met de leerkracht. Bij leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften vinden de oudergesprekken cyclisch plaats. Ongeveer iedere 6 tot 8 weken. Bij deze leerlingen is ook de KT-er betrokken.

## **Signaalregistratie**

Als een leerling signalen afgeeft aan anderen of aan de leerkracht, of wanneer een leerkracht signalen oppikt die een niet-pluis-gevoel geven, worden deze geregistreerd in het kinddossier.

Daar waar in het kindjournaal over het algemeen **feitelijkheden** worden beschreven kan het zijn dat er in de signaalregistratie ook **subjectieve** signalen worden beschreven.

Te denken valt hierbij aan:

- uitspraken die een leerling doet over/van thuis
- stemmingen van een leerling
- lichamelijke bevindingen van een leerling
- onderbuikgevoel leerkracht
- *Formulier leerlingdossier → registraties: signaalregistraties*

## **Gespreksverslag**

Indien we voorzien dat een leerling waarschijnlijk in een hoger ondersteuningniveau zal komen en er mogelijk een knelpunt met ouders kan ontstaan of al is, gebruiken we het gespreksverslag dat door de ouders wordt ondertekend. Ook als er tijdens een gesprek belangrijke afspraken gemaakt worden maken we gebruik van een gespreksverslag.

- *Formulier: gespreksverslag*

## **Ontwikkelingsperspectieven (OPP)**

Een OPP is een visualisering van de inschatting van de leerontwikkeling (leeropbrengsten) van een kind op basis van gegevens in het dossier. Er wordt gewerkt met een reële leerrendemenstverwachting. Een ontwikkelingsperspectief wordt gebaseerd op de gegevens van de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Er kan een OPP worden opgesteld voor de vormingsgebieden rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling.

Er kan een OPP opgesteld worden voor de lange termijn (uitstroombestemming) en voor de korte termijn ( jaar).

Het OPP is geen doel op zich maar een middel om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

### **Het opstellen van een OPP**

De leerkracht ontwikkelt op basis van de ondersteuningsbehoeften, de toetsresultaten en intern onderzoek, het OPP, in overleg met de intern begeleider.

Het OPP geeft het uitstroorniveau aan. De ontwikkeling wordt bepaald door de verwachte groei in vaardigheidsscore.

Elk half jaar wordt het OPP geëvalueerd, zo nodig wordt het bijgesteld. Het OPP wordt in het eerste jaar ondertekend door ouders en de directeur.

### **Overdracht BAO-BAO**

Als een kind naar een andere school gaat, maken we een onderwijskundig rapport (OKR), binnen ons leerlingvolgsysteem. Dit formulier wordt met de ouders van het kind doorgesproken. Bij een kind dat specifieke ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen we ouders uit voor een gesprek om het OKR en andere documenten die van belang zijn door te nemen. Ouders ondertekenen dit voor akkoord en dan wordt het opgestuurd naar de nieuwe school of meegegeven aan de ouders, zodat zij het af kunnen geven. Bij kinderen waar *geen* specifieke ondersteuningsbehoeften zijn wordt het OKR samen met alle anderen gegevens meegegeven aan ouders, zodat zij het af kunnen geven bij de nieuwe school. Mocht school nog de vraag hebben om het digitaal te ontvangen dan moeten ouders hier toestemming voor geven.

## Hoofdstuk 7, Ontwikkelingen binnen ons onderwijs

In dit hoofdstuk kunt u lezen aan welke ontwikkelingen wij in schooljaar 2018-2019 hebben gewerkt. Er is met grote betrokkenheid en energie doorgewerkt om de Dalton-ontwikkeling binnen de Liaan verder vorm te geven. We hebben ons gericht op de Dalton-visitatie ter beoordeling van het Kindcentrum.

### 7.1 Onderwijskundige ontwikkelingen

Schooljaar 2018-2019 was vooral gericht op het bewaken van de Dalton-ontwikkeling. We zijn geen nieuwe ontwikkelingen aangegaan, maar hebben gewerkt aan borging en verdieping van dat wat is opgebouwd. Dit is essentieel in het bestendig maken van een DALTON-waardig Kindcentrum.

Wat hebben we geoptimaliseerd en geborgd:

- DALTON-traject met centrale thema's:
  - IK-doelen: verder uitbouwen naar leren reflecteren, zelf doelen stellen, aanzet maken voor een port-folio en het optimaliseren van reflectiegesprekken met kinderen en ouders.
  - Doorgaande lijnen: zichtbaar aangebrachte structuren van de dagplanning en weektaak. Heldere afspraken en verwachtingen stellen m.b.t. taak-werkhouding en gedrag. Rust in de school
  - Hele dag Dalton: werken met kwartiertjesrooster en inplannen instructies, workshops en werktijd. Gevarieerde werkplekken: vrijheid in relatie tot ruimtegebruik en zorgvuldig omgaan met materialen.
  - Periodetaak: reflecteren aan opbrengst, gekoppeld aan doelen en eigenaarschap eigen leerproces. Cruciale leerdoelen en instructies controleren en bewaken.
- Voorbereiden en toewerken naar de DALTON-visitatie van de Nederlandse Dalton-vereniging. Waaronder het opstellen van een Dalton-kwaliteitsboek met daarin vastgelegd de visie, organisatie en manier van werken. Van Dalton IKC in opleiding naar een gecertificeerde organisatie. De visitatiecommissie heeft een positieve beoordeling afgegeven. De Liaan is daarmee officieel een DaltonKindcentrum.
- Twee teamleden hebben de taak DALTON-coördinator uitgevoerd ; bewaken van het proces, coachen-begeleiden van collega's. Het volgen van een opleiding en bijwonen van regio-bijeenkomsten van Dalton-scholen wordt in 2019-2020 opgepakt.
- Werken vanuit clustergedachte:
  - Clusterteams – professionele samenwerking onderwijsontwerpen en organiseren (peuters en peuterplusprogramma / cluster 1-2-3 / cluster 4-5-6 / cluster 7-8).
  - Samen verantwoordelijk voor grotere groep kinderen: intervisie op begeleiding en aanbod (zorgstructuur)
  - Organiseren werken vanuit kerngroep en clustergroep
- Aandacht voor handelingsgericht werken bij rekenen naast het aanbod via Snappet.
- Aandacht voor het aanbod Meer- en hoogbegaafdheid: training individueel en clusterniveau
- Aandacht voor de teamontwikkeling: in de kracht blijven en bouwen aan een Dalton-proof team. Met coaching en begeleiding van bureau Stimulus vanuit ESF subsidie
- Werken met geïntegreerde methode wereldoriëntatie BLINK en tweemaal schoolbreed een thema uitwerken vanuit de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.
- Cyclus handelingsgericht werken; fase 'begrijpen' en de sociaal emotionele ontwikkeling in beeld.
- Toepassen training 'Meidenvenijn' in de groepen 7 of daar waar nodig of gewenst.
- Voortgang goede communicatie met ouders: oudergesprekken en ouderavonden.

### 7.2 Andere ontwikkelingen

- Visie: DALTON-onderwijs. Als één team, alle medewerkers: leerkrachten onderwijs en pedagogisch medewerkers van de kinderopvang 4 studiemomenten volgen

- Elke leerkracht maakt deel uit van een DOP-groep (Dalton-OntwikkelingsPlan). Elke DOP-groep heeft één van de bovengenoemde thema's uitgewerkt voor het grote geheel. Dit vormt uiteindelijk samen de uitgangspunten van ons onderwijsaanbod.
- Groepsorganisatie vanuit Visie: groepsoverstijgend werken vanuit clusters. Alle groepen werken in clusters: 1-2-3, 4-5-6 en 7-8
- Communicatie Intern en Extern: professionele overleg- en werkstructuur in de team- en clusterbijeenkomsten. Ontwikkeling van kind-oudergesprekken waarbij kinderen regi nemen over hun eigen leerproces. Daarmee is de eerste stap gezet naar portfoliogesprekken. Er zijn drie ouderavonden geweest over de voortgang en ontwikkelingen van de school.
- Door o.a krimp van het leerlingenaantal heeft de school opnieuw een terugloop van leerkrachten. De school gaat van 11 naar 10 groepen.

### **7.3 Ondersteuningsstructuur**

Het toepassen van de cyclus handelingsgericht werken:

- De leerkrachten hebben kennis en beheersen de cyclus van handelingsgericht werken.
- De leerkrachten kunnen goed in kaart brengen wat de speciale ondersteuningsbehoeften zijn van een leerling en deze ondersteuning bieden. Daarbij kunnen ze indien nodig de juiste hulpvraag stellen.
- De leerkrachten kunnen binnen hun cluster de leerlingen samen de juiste hulp en ondersteuning bieden.

### **7.4 Kwaliteitsbewaking**

- De directeur heeft samen met KT-ers en Dalton-coördinatoren een Dalton Kwaliteitsboek opgesteld. Daar wordt de ontwikkeling, uitwerking en borging van de Daltonvisie in beschreven.
- Er is een visitatieverslag afgegeven door de Nederlandse Dalton Vereniging met daarin opgenomen de aanbevelingen en voorgenomen ontwikkelingen voor de komende jaren.
- De directeur heeft een nieuw schoolplan 2019-2023 beschreven met daarin de strategische doelen voor de komende 4 jaar.
- De DOP-groepen zijn medeverantwoordelijk voor het ontwikkelproces van DALTON.
- De leerkrachten van groep 8 hebben i.s.m. de IB-er een plan van aanpak opgesteld voor een effectief aanbod op onderwijsbehoefte het laatste schooljaar.
- Er zijn met alle groepen trendanalyse gesprekken gevoerd n.a.v. de scores op de cito toetsen, de leerlingenresultaten algemeen en observaties; 'de groep in beeld'.
- Borgen van de voldoende score op de tussentoetsen en eindtoets. De tussentoetsen zijn voldoende. De laatste score van eindtoets route 8 zal geanalyseerd worden en de speerpunten van het aanbod in groep 8 worden daarop aangepast

### **7.5 Management**

- De directeur wordt ondersteund door een kwaliteitsteam bestaande uit Kwaliteitsteamleden en Clustercoördinatoren.
- De directeur heeft een nauwe samenwerking met de leidinggevende van HOERA kindercentra ivm de DKC-ontwikkeling. Ze worden daarbij ondersteund door een externe deskundige. Er is een concept beleidsdocument opgesteld.

### **7.6 Inspectiebezoek**

De inspecteur is schooljaar 2018-2019 niet op bezoek geweest. De aspecten uit het laatste kwaliteitsonderzoek van 2015-2016 hebben in de DALTON-ontwikkeling volop aandacht gehad zoals;

- De leraren zijn nadrukkelijker eigenaar geworden van de zorg en ondersteuning binnen hun groep.
- De leraren beheersen de basale didactische vaardigheden. Zij hebben zich verder ontwikkeld naar een verfijndere afstemming en het toepassen van meer gerichte vakdidactische principes.
- Op cognitief gebied maken de leraren hun verwachtingen explicieter.

- De leraren voeren professionele gesprekken met elkaar die gericht zijn op verbetering van de onderlinge afstemming van de afspraken.

### **7.7 DKC (Dalton Kindcentrum)**

Prisma heeft een samenwerkingsovereenkomst met Kinderopvang Hoera. De Liaan is bestemd als een IKC voor 0-12 jarigen incl. het aanbod naschoolse activiteiten. De Liaan is een DALTON Kindcentrum geworden. Dit betekent intensieve samenwerking tussen de professionals van beide organisaties. Daar zijn de ontwikkelingen op afgestemd zoals: structureel DKC overleg, het opstellen van een DKC visieplan, gezamenlijke studiemomenten als één team vanuit onderwijs en kinderopvang, doorgaande lijn peuters-kleuters.

### **7.8 Stichting Cultuurpad**

In het kader van brede ontwikkelingskansen voor kinderen hebben alle groepen van de Liaan weer activiteiten afgenomen bij Stichting Cultuurpad. Zij ontwikkelen een breed aanbod van (na)schoolse activiteiten op het gebied van cultuureducatie en van theater, beeldende kunst, erfgoed, muziek, dans, techniek, media, literatuur, natuur en sport en spel

In het onderwijsaanbod hebben we ook gebruik gemaakt van de mogelijkheden van Cultuurpad. Zo proberen we thema's meer betekenis te geven en binnen-buiten leren te integreren in ons aanbod.



## Hoofdstuk 8, Doelen en voornemens

### 8.1 Voortgang schooljaar 2019-2020

Ook al heeft de Liaan een ruime voldoende behaald op de Dalton visitatie en een beschikking ontvangen voor de komende 5 jaar ... we gaan verder op de ingeslagen weg. Voor schooljaar 2019-2020 blijft bewaken en doorontwikkeling belangrijk. Vanuit de visitatie zijn er aanbevelingen gegeven om verdere verdieping te geven. Dit is essentieel in het **duurzaam** maken van een DALTON-waardig Kindcentrum. Bovendien staat de wereld om ons heen ook niet stil!

Waar werken we aan verder:

#### Dalton-ontwikkeling

Voor de uitwerking van de strategische 'Dalton-doelen' zijn er 6 DOP-groepen ingericht (Dalton-ontwikkelingsplannen). De Dalton-coördinatoren en KT-ers houden begeleiding en sturing over de uitvoering van de strategische doelen.

Inhoud van de DOP-groepen:

- *Hele Dag Dalton(weektaak):*
  - Oriëntatie op het integreren van de creatieve- en zaakvakken binnen 'de hele dag Dalton'
  - Inrichten van de onderwijstijd, het rooster en de weektaak gericht op het principe 'de hele dag Dalton'.
- *Periodetaak:*
  - Het adaptief maken van de weektaak/periodetaak waardoor kinderen zicht hebben op de eigen leerdoelen en daardoor de betrokkenheid op eigen leren vergroten
- *Reflecteren (IK-doelen):*
  - Reflecteren met kinderen meer inhoud geven: didactische doelen, leeropbrengsten en persoonlijke ontwikkeling
- *Doorgaande lijn:*
  - Duidelijker vormgeven en structureler inzetten van coöperatieve werkvormen
- *Rapportage-portfolio:*
  - Doelgericht voeren van kindgesprekken vanuit visie werken met reflecteren en ontwikkeling in beeld (portfolio)
  - Voortgang ontwerpen , inrichten rapport / portfolio DKC breed
- *Daltonterminologie:*
  - Dalton-visie en waarden blijven koppelen aan keuze en uitvoering van onderwijsactiviteiten. Dalton Coördinatoren opleiden.
  - De kinderen kennen de daltonterminologie en kunnen zo hun proces vormgeven in keuzes maken en daarnaar handelen.

**NB.** Niet al deze ontwikkeldoelen zullen komend schooljaar volbracht zijn. Dit is een proces van meerdere jaren.

#### Vakinhoudelijk:

- Oriëntatie en aanschaf nieuwe aanvankelijk leesmethode passend bij uitgangspunten van de visie
- Het aanbod begripdend lezen wordt geoptimaliseerd

#### Kwaliteitszorg:

- Optimaliseren observatieregistratie KIJK in cluster 1-2-3 en doorgaande lijn vanuit de Kinderopvang

- Vanuit clusterwerken de organisatie vormgeven zodat extra hulp en begeleiding gegeven kan worden. DOP-groep week- en periodetaak
- Analyse eindtoets: herzien Route 8, plan van aanpak didactisch aanbod gericht op voldoende opbrengsten resultaat.
- Tweemaal per jaar interne analyse van opbrengsten door KT-ers
- Tweemaal per jaar interne analyse van Daltonproces door DaCo's

#### Teamontwikkeling en communicatie

- Open communicatie/verantwoording naar ouders middels ouderavonden behouden.
- Teamontwikkeling: in de kracht blijven, clusterwerken en bouwen aan een Dalton- team.



## Hoofdstuk 9, Sociale veiligheid op school

### 9.1 Algemeen

Dalton Kindcentrum de Liaan bereidt leerlingen voor op een actieve rol in onze democratische maatschappij. Een maatschappij waar zij in vrijheid leven, zelfstandig zijn, initiatieven durven nemen maar ook verantwoordelijkheid dragen en zorg hebben voor medemensen en samenwerken met anderen. Vanuit de Dalton waarden noemen we dit 'fearless human beings'. Sociale veiligheid is daarbij een voorwaarde.

Er is per 1 augustus 2015 de 'Wet Veiligheid op school' aangenomen door de Eerste Kamer. In deze wet is opgenomen, dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te waarborgen.

Het gaat hierbij om *zorgplicht*: scholen moeten zorgen voor veiligheid op hun school, waarbij er in ieder geval sprake is van:

- De school moet veiligheidsbeleid voeren; daarbij gaat het om de sociale, de psychische en de fysieke veiligheid van de leerlingen
- De school moet de veiligheid van de leerlingen monitoren (meten)
- De school moet de veiligheid meten met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft
- De school moet een persoon aanwijzen die de volgende taken krijgt toebedeeld: het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en het fungeren als aanspreekpunt met betrekking tot pesten

Stand van zaken en actiepunten *zorgplicht* DKC de Liaan

We werken vanuit de basiswaarde: DKC de Liaan vormt één speel-leergemeenschap waar iedereen deel van uitmaakt, iedereen anders is en iedereen geaccepteerd wordt. Vanuit deze gedachte helpen we elkaar ongeacht leeftijd en werken we intensief samen (inhoudelijk en sociaal). Het **groepsdoorbrekend werken in clusters** bevordert de sociale cohesie tussen leerlingen en ook tussen teamleden. Kinderen en leerkrachten voelen een bredere verantwoordelijkheid voor de speel-werksfeer, het omgaan met elkaar en helpen en ondersteunen elkaar.

### 9.2 Aanbod

Het sociaal-emotionele klimaat ondersteunen we door de inzet van de werkwijze van **Goed van Start**. *Goed van Start* helpt om samen met de leerlingen de toon te zetten voor een fijn en positief leerklimate. *Goed van Start* is een praktische werkwijze, ondersteund door onderzoek en theorie. Centraal daarin staat het actief betrekken van de leerlingen bij zaken die hen aangaan. Leerlingen betrekken bij belangrijke zaken voor hun groep zorgt ervoor dat leerlingen voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. Om dit te bereiken, wordt er gewerkt vanuit coöperatieve klassenvergaderingen.

Binnen ons onderwijs worden structureel de **coöperatieve werkvormen** ingezet om samenwerking te bevorderen. Daarbinnen leren kinderen omgaan met een rol- en taakverdeling, leren ze om te gaan met diverse kwaliteiten, helpen en ondersteunen ze elkaar.

Het DKC werkt met een **Kinderraad**. De kinderraad bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8 en heeft de taak om de belangen van alle leerlingen te behartigen. De raad organiseert bijvoorbeeld



activiteiten, denkt mee over de veiligheid van de school, het aanbod en speelklimaat tijdens de pauzes. De raad kan ook actie voeren om een situatie meer aandacht te geven of te veranderen.

DKC de Liaan heeft een vastgesteld **pestprotocol**. Hier wordt naar gehandeld bij signalen van sociale onveiligheid bij kinderen. Een van de leerkrachten heeft de training **Meidenvenijn** gevolgd. Een methode om het pestgedrag onder meisjes in de leeftijdsgroep van 9 t/m 15 jaar aan te pakken. Daarbij zien we Pesten ook als groepsfenomeen, waarbij veel meer groepsleden betrokken zijn. Uit onderzoeken blijkt dat de dader niet alleen staat, maar dat er een duidelijke groepsstructuur bestaat met kinderen die allen op hun eigen wijze een bijdrage leveren aan het onveilige klimaat. **Goed van Start** helpt om een positief klimaat op te zetten en met de kinderen te bewaken.

Door deze manier van werken zetten we preventief in op het voorkomen van incidenten. Wanneer dit toch verstoort raakt pakken we de signalen zo vroeg mogelijk op.

Signalen van zorg kunnen worden afgegeven bij elke leerkracht van de kerngroep. DKC de Liaan heeft daarnaast een **Interne Vertrouwenspersoon** waar ouders en kinderen ook terecht kunnen. Deze persoon zal zich verder ontwikkelen naar de rol van coördinator sociale veiligheid.

### 9.3 Volgen en Monitoren

De sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van kinderen wordt structureel gevolgd:

Tweemaal per jaar wordt de SCOL afgenomen. **De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL)** is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. Met de SCOL-scores brengen we de sociale competenties van leerlingen in kaart. Met de uitkomsten van de SCOL-scores kunnen we het onderwijs verder vormgeven en leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, snel op het spoor zijn. Daarnaast voeren leerkrachten kindgesprekken gericht op het welbevinden van de leerling. Daarin wordt de afstemming van het werk besproken en ook het sociale welzijn.

Driemaal per jaar worden **de ontwikkelingen van leerlingen en groepen doorgesproken**. Dat gebeurt in samenwerking met de Interne Begeleiding met de individuele leerkracht verantwoordelijk voor een kerngroep en binnen het cluster groepsoverstijgend op intervisieniveau. Vanuit het principe: een clusterteam is verantwoordelijk voor alle leerlingen in dat cluster. Driemaal per jaar wordt er ook met ouders gesproken in een welbevindingsgesprek, een resultaatgesprek en een evaluatie-voortgangsgesprek.

Eens per 4 jaar houdt het schoolbestuur een **Tevredenheidspelling** onder ouders, leerlingen en leerkrachten. De uitkomst daarvan is leidend voor de afstemming van het beleid voor de daaropvolgende jaren. De school is vrij om daarnaast, op specifieke onderdelen een eigen peiling af te nemen. Deze tevredenheidspelling is in schooljaar 2017-2018 afgenomen. De resultaten zijn via de web-site te bekijken.

### 9.4 Fysieke Veiligheid

De fysieke veiligheid van leerlingen en medewerkers wordt gewaarborgd door de **veiligheidsnormen van de ARBO**. Een Risico Inventarisatie, controle op brandveiligheid en training van BHV-ers en EHBO maken daar deel van uit.

De klim- en speelmaterialen in de speelzaal en op het buitenterrein worden jaarlijks door een gerenommeerd bedrijf gecontroleerd.

## Hoofdstuk 10, Contactgegevens

### Team

Stan Timmermans	Meerscholen directeur (ook bs de Pas)	<a href="mailto:stants@deliaan.nl">stants@deliaan.nl</a>
Esther Bloem		<a href="mailto:estherbm@deliaan.nl">estherbm@deliaan.nl</a>
Baukje Boom		<a href="mailto:baukjebm@deliaan.nl">baukjebm@deliaan.nl</a>
Iris Bos		<a href="mailto:irisbs@deliaan.nl">irisbs@deliaan.nl</a>
Wendy Brink	Lid kwaliteitsteam	<a href="mailto:wendybk@deliaan.nl">wendybk@deliaan.nl</a>
Chantal Cranssen-Keunen		<a href="mailto:chantalkn@deliaan.nl">chantalkn@deliaan.nl</a>
Hanneke Custers	Lid kwaliteitsteam	<a href="mailto:hannekecs@deliaan.nl">hannekecs@deliaan.nl</a>
Suzanne Derckx		<a href="mailto:suzannedx@deliaan.nl">suzannedx@deliaan.nl</a>
Yvonne Driessen	ICT-coördinator	<a href="mailto:yvonedn@deliaan.nl">yvonedn@deliaan.nl</a>
Ellen Hoogenboom		<a href="mailto:ellenhm@deliaan.nl">ellenhm@deliaan.nl</a>
Moniek Janssen	ICT-coördinator, clustercoördinator 7/8	<a href="mailto:moniekjn@deliaan.nl">moniekjn@deliaan.nl</a>
Tamara Janssen		<a href="mailto:tamarajn@deliaan.nl">tamarajn@deliaan.nl</a>
Mieke Janssen		<a href="mailto:miekejn@deliaan.nl">miekejn@deliaan.nl</a>
Nicole Kruijtzter	Daltoncoördinator	<a href="mailto:nicolekr@deliaan.nl">nicolekr@deliaan.nl</a>
Illin Manders		<a href="mailto:illinms@deliaan.nl">illinms@deliaan.nl</a>
Ted Nefkens	Clustercoördinator 1/2/3	<a href="mailto:tedns@deliaan.nl">tedns@deliaan.nl</a>
Loes Overbeek		<a href="mailto:loekok@deliaan.nl">loekok@deliaan.nl</a>
Charlot Roodbeen	ICT-coördinator, Daltoncoördinator	<a href="mailto:charlotrn@deliaan.nl">charlotrn@deliaan.nl</a>
Gerrie Vermeulen	Clustercoördinator 4/5/6	<a href="mailto:gerrievn@deliaan.nl">gerrievn@deliaan.nl</a>
Ans van de Weijer		<a href="mailto:answr@deliaan.nl">answr@deliaan.nl</a>
<b>Onderwijsondersteunend personeel</b>		
Anita Janssen		Interieur verzorgster
Nellie van Lier	Interieur verzorgster	
Frans Nouwen	Conciërge	<a href="mailto:fransnn@deliaan.nl">fransnn@deliaan.nl</a>
Sam Korsten	Conciërge assistent	

### Medezeggenschapsraad

<b>Emailadres</b>	<a href="mailto:medezeggenschapsraad@deliaan.nl">medezeggenschapsraad@deliaan.nl</a>
-------------------	--

<b>Oudergeleding</b>		
	Vacature	
	Johan Absil	<a href="mailto:fam.absil@gmail.com">fam.absil@gmail.com</a>
	Martijn Holthuijsen	<a href="mailto:martijnholt@hotmail.com">martijnholt@hotmail.com</a>
	Angelique Teeuwen (secretaris)	<a href="mailto:teeuwenmil@hotmail.com">teeuwenmil@hotmail.com</a>
<b>Teamgeleding</b>		
	Ellen Hoogenboom (voorzitter)	<a href="mailto:ellenhm@deliaan.nl">ellenhm@deliaan.nl</a>
	Ted Nefkens	<a href="mailto:tedns@deliaan.nl">tedns@deliaan.nl</a>
	Chantal Cranssen	<a href="mailto:chantalkn@deliaan.nl">chantalkn@deliaan.nl</a>
	Esther Bloem	<a href="mailto:estherbm@deliaan.nl">estherbm@deliaan.nl</a>
	Stan Timmermans, directeur Deelname MR op uitnodiging	<a href="mailto:stants@deliaan.nl">stants@deliaan.nl</a>

## Oudervereniging

<b>Emailadres</b>		<a href="mailto:ouderraad@deliaan.nl">ouderraad@deliaan.nl</a>
<b>Ouders:</b>		
Loes Verkoeijen	Voorzitter	Mailen via het algemene adres van de Ouderraad
Inge Thijssen	Secretaris	
Christel Weerts	Penningmeester	
Linda Fleuren		
Franca Vermeij-Hulst		
Jenny Zwaans		
Lisa Hendricks		
Emmy v Ninhuijs		
Sharon Peeters		
Karin van der Sterren		
<b>Namens het team:</b>		
Gerrie Vermeulen (teamvertegenwoordiging)		<a href="mailto:gerrievn@deliaan.nl">gerrievn@deliaan.nl</a>
<b>Bankrekeningnummer OR</b>	NL96 RABO 0120709007	

## Verkeersouders / brigadiers

Charlot Roodbeen (verkeerscoördinator De Liaan)	<a href="mailto:charlorn@deliaan.nl">charlorn@deliaan.nl</a>
Ilona Timmermans (coördinator brigadiers)	<a href="mailto:ilonatimmermans@gmail.com">ilonatimmermans@gmail.com</a>

## Stichting Prisma

Postadres	Postbus 7192, 5980 AD Panningen	☎	077-307 97 48
Bezoekadres	Kerkstraat 32, 5981 CG Panningen		
College van Bestuur:	Dhr. Dave Huntjens		
E-mail:	<a href="mailto:info@prisma-spo.nl">info@prisma-spo.nl</a>		
Website:	<a href="http://www.prisma-spo.nl">www.prisma-spo.nl</a>		

## Bureau passend onderwijs

Bovenschoolse ondersteuningscoördinator stg. Prisma	Mevr. Lee Franssen	☎	077-307 97 48
e-mail:	<a href="mailto:lee@prisma-spo.nl">lee@prisma-spo.nl</a>		
Interne coördinator Liaan sociale veiligheid op school vertrouwenspersoon	Mevr. Hanneke Custers	☎	077-3061062
e-mail:	<a href="mailto:hannekecs@deliaan.nl">hannekecs@deliaan.nl</a>		

## Randdiensten

### Inspectie van het onderwijs

e-mail: <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a>		
--	--	--

Website: <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>		
Vragen over onderwijs	☎	088-669 60 00

### Leerplichtambtenaar

e-mail: <a href="mailto:leerplicht@peelenmaas.nl">leerplicht@peelenmaas.nl</a>	☎	077-306 66 66
Telefonisch bereikbaar :	van maandag t/m donderdag tussen 9.00 – 11.00 uur	

### Externe contacten

#### GGD-jeugdgezondheidszorg

JGZ Venlo	Bereikbaar tussen 9.00 – 12.00	☎	088-11 91 111
Postadres	Postbus 1150 5900 BD Venlo		
e-mail:	<a href="mailto:Info.ggd@vrln.nl">Info.ggd@vrln.nl</a>		
Website:	<a href="http://www.ggdlimburgnoord.nl">www.ggdlimburgnoord.nl</a>		

#### Gezinscoach

Vele handen	Vragen over opvoeding en opgroeien	☎	077-306 66666
e-mail:	<a href="https://www.peelenmaas.nl/inwoners-en-ondernemers/jeugd-en-onderwijs/gezinscoach">https://www.peelenmaas.nl/inwoners-en-ondernemers/jeugd-en-onderwijs/gezinscoach</a>		
Bezoekadres:	Gemeente Peel en Maas, Wilhelminaplein 1, Panningen		

#### Advies en meldpunt kindermishandeling Noord- en middel Limburg

Prinsenstraat 4	5913 ST Venlo	☎	088-007 29 75
-----------------	---------------	---	---------------

#### Veilig thuis

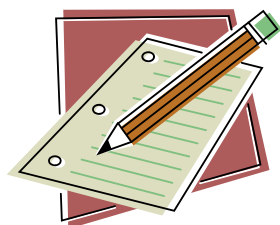
Steunpunt tegen huiselijk geweld	<a href="https://www.vooreenveiligthuis.nl/">https://www.vooreenveiligthuis.nl/</a>	☎	0800-2000
----------------------------------	---	---	-----------

#### Kindertelefoon

Bereikbaar tussen 11.00 u en 21.00 u	☎	0800 – 0432 (gratis)
--------------------------------------	---	-------------------------

#### Welzijnsorganisatie Helden-Panningen

Vorkmeer	Kerkstraat 32 5981 CG Panningen <a href="mailto:info@vorkmeer.nl">info@vorkmeer.nl</a>	☎	077-307 73 50
----------	---	---	---------------



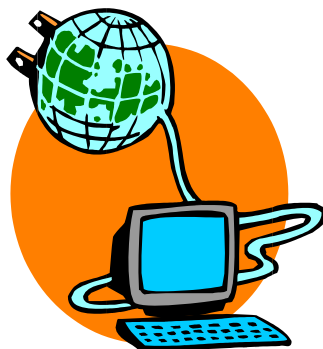
## **Bijlage 1: Internetprotocol**

### **Internetprotocol**

1. Ik geef nooit de naam, adres of telefoonnummers van de school of van mijn familie door op internet zonder toestemming van mijn ouders of leerkracht.
2. Bij zoekopdrachten gebruik ik normale woorden.
3. Ik vertel mijn leerkracht of ouders als ik informatie zie waardoor ik mij niet prettig voel of die ik niet vertrouw.
4. Ik weet dat alle sites die ik bezoek worden geregistreerd.
5. Ik zal nooit afspreken met iemand die ik via internet ontmoet.
6. E-mailtjes worden pas verstuurd na overleg met de leerkracht of ouders.
7. Ik print alleen met toestemming van de leerkracht.
8. Ik verander geen instellingen of screensavers.
9. Op de computer of iPad werk ik zonder muziek.
10. Als ik mij niet aan deze regels houd en ze overtreed, mag ik een afgesproken periode niet 'computeren' op school.
11. Ik zet geen foto's of filmpjes van mezelf of van anderen op Youtube of andere kanalen zoals Instagram of facebook. Wanneer ik dit overtreed mag ik 4 weken niet werken op Ipad of computer.

### **Protocol iPad gebruik voor de groepen 5-8**

1. Jij bent verantwoordelijk voor je eigen iPad.
2. Je gebruikt de iPad voor opdrachten en uitwerkingen die zijn afgesproken. Zelf kiezen voor andere toepassingen of spelletjes is niet toegestaan.
3. Ben voorzichtig met je iPad. Gebruik deze alleen met de hoes erom en gebruik de hoes zoals het hoort.
4. Je gebruikt je iPad op je eigen werkplek. Wanneer je de iPad niet meer nodig hebt, berg je hem op in de laadkast.
5. Laat je je iPad onbeheerd achter (je werkt soms op een andere plek), dan wordt deze ingenomen en ben je hem voor een bepaalde tijd kwijt.
6. Tijdens de ochtendpauze ligt je Ipad in een lokaal.
7. Aan het einde van de dag berg je jouw iPad op in de laadkast. Iedere iPad heeft een eigen plek met lader. Ben voorzichtig met het (ont)koppelen van de lader. Nooit eraf trekken!
8. Je laadt je iPad alleen op wanneer de accu onder de 30% is.
9. Het is niet de bedoeling dat je ongevraagd aan de iPad van iemand anders komt.
10. Wanneer je instructie volgt, ligt de iPad omgedraaid op tafel.



## Bijlage 2: Meldcode / Protocol kindermishandeling

### Fase 1: Vermoeden

- Observeren (signaleringslijst kindermishandeling)
- Maak notities: datum, feiten (signaalregistratie Esis)
- Zo mogelijk zorg delen met ouders: "wat je ziet is wat je zegt"
- Overleg/ check collega

### Fase 2: Overleg

- Bespreken signalen met intern begeleider of management team.
- Eventueel Zorg Advies Team/ Bureau Passend Onderwijs betrekken
- Plan van aanpak maken: Leerkracht samen met Intern Begeleider of directeur gaan in gesprek met ouders. Wie neemt de regie?
- Win advies in bij Algemeen meldpunt kindermishandeling/Veilig thuis

### Fase 3: Gesprek met ouders. ( Samen met Intern Begeleider of directeur)

- Spreek met de ouders: deel je zorg
- Hou contact met het kind
- Zo nodig inschakelen andere instanties

### Fase 4: Beslissing: wanneer ouders niet willen:

De directeur is verantwoordelijk voor de te nemen beslissing:

- Zorgmelding bij Veilig thuis
- Melden bij Algemeen meldpunt kindermishandeling of uitsluitend in crisissituaties melden bij:
  - Politie of
  - De crisisdienst Veilig thuis

### Fase 5: Evaluatie/ nazorg

- Blijf het kind volgen
- Eventueel overleggroep bijeen brengen
- Zoek zo nodig opnieuw contact met Algemeen meldpunt kindermishandeling of Veilig thuis

Deze fasen hoeven niet achtereenvolgens doorlopen te worden, maar afhankelijk van de situatie kunnen meerdere fasen tegelijk of in een andere volgorde doorlopen worden. Belangrijk is om wel alle fasen te doorlopen.

### Route

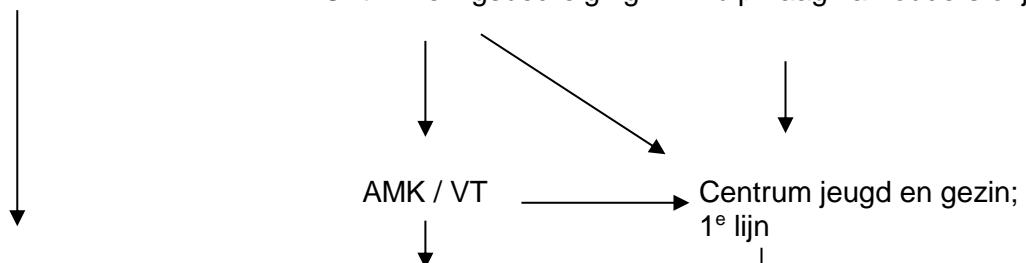
Acuut en/of levensbedreigend met

vermoedens Kindermishandeling

opvoedingsproblemen

Ontwikkelingsbedreiging

hulpvraag van ouders of jongere



Spoed eisende hulp Veilig thuis; Politie ; Raad van de Kinderbescherming  
 AMK → Algemeen meldpunt kindermishandeling  
 VT → Veilig thuis

### **Bijlage 3: Afkortingenlijst**

AMK = Algemeen meldpunt kindermishandeling  
BB = Bovenbouw  
CITO = Centraal instituut toetsontwikkeling  
CLS = Coöperatieve leerstrategieën  
CvB = College van bestuur  
DIM = Directe instructie model  
GHP = Groeps handelingsplan  
HB = Hoog- en meerbegaafden  
HGPD = Handelings Gerichte Proces Diagnostiek  
IB-er = Intern begeleider  
ICT = Informatie communicatie technologie  
IHP = Individueel Handelings Plan  
LB-leerkracht = een leerkracht met school ontwikkelingstaken  
LGF = Leerling gebonden financiering  
LVS = Leerlingen volgsysteem  
MB = Middenbouw  
MR = Medezeggenschapsraad  
NSA = Naschoolse arrangementen  
OB = Onderbouw  
OR = Ouderraad  
REC = Regionaal expertise centrum  
RT = Remedial Teaching  
RvT = Raad van toezicht  
S(B)O = Speciaal (Basis) Onderwijs  
SCOL = Sociale Competentie Observatie Lijst  
SVO = Speciaal Voortgezet Onderwijs  
W.O.= Wereldoriëntatie