

### **Verlofregeling basisonderwijs.**

Op grond van de Leerplichtwet kan in principe buiten de schoolvakanties *geen* vakantie worden verleend. De school is verplicht afwezigheid te registreren. De verzuimregistratie wordt gecontroleerd door de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente.

Het kan toch gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties van school wilt houden. U kunt dan verlof aanvragen bij de directeur van de school.

### **Wanneer mag extra verlof worden verleend?**

#### **Vakantieverlof.**

De leerplichtwet bepaalt over vakantieverlof het volgende: Vakantieverlof kan *uitsluitend* worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers in geen enkele schoolvakantie twee aaneengesloten weken met de ouders op vakantie kan. Een bij de aanvraag overhandigde werkgeversverklaring zal duidelijk moeten aantonen dat de extra vakantie om bovenstaande reden wordt aangevraagd.

Is dit het geval, dan geldt nog de volgende beperking:

\* Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste 10 schooldagen

\* Vakantieverlof mag nooit betrekking hebben op de eerste 2 lesweken van het schooljaar.

Verder is het de directie van de school **wettelijk** niet toegestaan leerlingen vrij te geven buiten de schoolvakanties.

*Geen geldige argumenten* voor vakantieverlof zijn bijvoorbeeld; goedkopere boekingsmogelijkheden, door anderen betaalde of gewonnen vakanties, meerdere jaren niet op vakantie zijn geweest, reeds gekochte tickets, het ontlopen van verkeersdrukte

Als er sprake is van aantoonbare maatschappelijke en/of culturele gronden voor het bezoeken van familie in een ander werelddeel, kan voor maximaal 10 schooldagen of in overleg met de leerplichtambtenaar voor maximaal 15 dagen toestemming worden verleend. Dit kan niet jaarlijks.

### **Verlof wegens 'gewichtige omstandigheden'.**

Dit verlof kan worden verleend:

\* Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak *voorzover dit niet buiten de uren kan geschieden*; slechts voor de duur van die verplichting.

\* Voor verhuizing; ten hoogste 1 dag.

\* Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten.

\* Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad. Duur in overleg met de directeur van de school.

\* Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad; ten hoogste 4 dagen.

In de tweede graad; ten hoogste 2 dagen. In de derde of vierde graad; ten hoogste 1 dag.

\* Bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van het feit of het jubileum in of buiten de woonplaats wordt gehouden.

\* Gezinsuitbreiding; ten hoogste 1 dag.

\* Overige gewichtige omstandigheden, **ter beoordeling van de directeur**: Geldt in bijzondere gevallen en voorkomende gevallen kan om een deskundigenverklaring worden gevraagd waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Als uw aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont de beslissing. Overigens dient de aanvraag wel bij de directeur van de school te worden ingediend.

### **Religieuze feest- en gedenkdagen.**

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar de ouders moeten dit uiterlijk 1 week van te voren aan de school laten weten. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 dag per feest.

### **Verlof aanvragen.**

In al deze gevallen, dus ook wanneer het een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen betreft, geldt dat u het verlof ruim van te voren moet aanvragen bij de directeur van de school. Op de scholen zijn hiervoor verlofformulieren verkrijgbaar, die u desgewenst ook mondeling kunt toelichten. De beslissing moet u door de directeur schriftelijk worden meegedeeld.

### **Niet eens met de beslissing?**

Tegen de beslissing van de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij degene die de beslissing heeft genomen. Binnen 6 weken moet dan het uiteindelijke besluit schriftelijk aan u worden medegedeeld. Als u het nog niet eens bent met het genomen besluit van de directeur of de leerplichtambtenaar, dan kunt u in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden. Voordat u de rechter inschakelt, is het raadzaam een juridisch advies aan te vragen bijvoorbeeld bij een bureau voor rechtshulp.

### **Stappen bij ongeoorloofd verzuim.**

De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim of vermoeden van oneigenlijk gebruik van de verlofregeling. De leerplichtambtenaar is gerechtigd de verzuimadministratie van de school in te zien. Ouders die zonder toestemming van de directeur hun kinderen van school houden (of kinderen van 12 jaar en ouder zelf) worden door de leerplichtambtenaar ter verantwoording geroepen. Er kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen o.m. een aanzienlijke geldboete opleggen. Ook kan een officiële zorgmelding gedaan worden als het verzuim een signaal is van een zorgelijke thuissituatie.